

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 3月 7日

議員氏名	篠原 豪
報告対象月	2015年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥66,383	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥23,202	事務用品、ガソリン等
(4) 事務所費	¥43,181	電話、リース等
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥34,573	
(1) 組織活動費	¥26,710	ETC、駐車料金等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥7,863	新聞
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥100,956	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥899,044	翌月支払予定あり

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">備品・消耗品費</span> 事務所賃    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ(寄付)
報告対象月	2015 年 12 月		
通し番号	/		

**払込受領書**

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
 日本郵政株式会社  
 東京支店 事務課

---

口座番号  
**57180661**

金額  
**¥4930**

内消費税等(36%)

受取人  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
 日本郵政株式会社  
 東京支店 事務課

2015.12.07

57180661

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公衆を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

カードご利用代金明細書



2016年 1月25日発行 1/

会員氏名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	ソノハタ ココ
今回のお支払日	2016年 2月10日
今回のお支払金額合計	

篠原 豪 様

カード名称	カード番号
-------	-------

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	備 考
		篠原 豪 様		

20151219コスモ石油

404712 4047

20151230ジョイセルソ関西SS

401912 4019

} ¥8,066-

※台紙1枚  
※台紙から  
※月毎に1  
（時系列に  
※人件費支  
においてマ  
※原本は事

所

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	線り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収書

管理No. 0843-318-0007496

伝票No: 0843-318-251348

発行日: 2015年12月09日

衆議院議員 篠原 豪 様

内訳  
現金                      ¥10,206      ¥10,206 (内消費税 ¥756)

但し 印紙 として、  
上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税  
申請  
書  
付  
き  
領  
収  
書  
税  
務  
署  
承  
認  
済

※印刷面を内側に折って保管願います。

E印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口歴など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所内で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ（寄付）
報告対象月	2015 年 12 月		
通し番号	4		

### キャッシュサービスご利用明細

当行よりご利用いただきありがとうございます。領収書内容をご確認ください。 (りそな銀行)

取引銀行	取引日	口座番号
32852	27-12-07	16:52
振込	¥10,800	¥648
		¥2

振込金受取書 12月 08日付電信  
 三菱東京UFJ銀行  
 やまびこ支店  
 普通 2384254  
 上野キヤビ・9ビル12F-110(カ)様

リソナコーポレーション様  
 電話番号 03-3508-7130  
 取扱番号 500004

¥11,448-

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口歴など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費 <input type="checkbox"/> 光熱水費 <input type="checkbox"/> 備品・消耗品費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 滞在費 <input type="checkbox"/> 組織活動費 <input type="checkbox"/> 機関紙誌発行費 <input type="checkbox"/> 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 繰り入れ(寄付) <input type="checkbox"/>
報告対象月	2015 年 12 月		
通し番号	5		

領 収 証

篠原 豪

様 No. ....

★

4

5454-

内 訳
現金
小切手 /
手 形 /
消費税額等( %)

世 株式会社

2017年12月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 **アールエス**  
 神奈川県横浜市神奈川区本牧1丁目93番11号  
 TEL・FAX 045(624)0717

ココロ ウケ-99

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口歴など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所にて保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	2015 年 12 月		
通し番号	6		

### キャッシュサービスご利用明細

当行のキャッシュサービスをご利用の際は、**リソナ銀行**のキャッシュサービスをご利用ください。

取引銀行	取引日	口座番号
三井住友銀行	27-12-16	32852
振込額	¥2,754	¥648
お取手金の残高(円)		¥1,600

振込金受取書  
 三菱東京UFJ銀行  
 港戸支店  
 〒普通 0109134  
 フォント・ロゴ・ストライプ(カ様)

カノカコウ様  
 電話番号 03-3508-7130  
 取扱番号 300014

¥3,402-

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### キャッシュサービスご利用明細

振込内容が不明な場合は、お振込みの金融機関に問い合わせください。
**りそな銀行**

りそな銀行 振込金 口座番号

取引番号	取引日	時間	計	別
32852	27-12-15	10:29		
振込内容	お振込み金額	手数料		
振込	¥8,100	¥648		
お振込み後の残高	おつり			
	¥2,052			

振込先支店名 電話  
 三井住友銀行  
 すすらん支店  
 支店 4905614  
 ナイコス (お株)

---

ナイコス様  
 電話番号 03-3508-7130  
 取扱番号 400011

¥8,748-

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口歴など、公衆を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所にて保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



ご利用代金明細書

3 / 5 ページ

篠原 豪 様

発行日: 2014年12月22日

ご利用明細 (金額) (円) (円)

12月1日 お名前: comレンタルサーバー 東京都 渋谷区 1,728  
PC関連サービス

¥1,728.

- ※台紙1枚に
- ※台紙から
- ※月毎に1か
- (時系列に並
- ※人件費支払

においてマスキングを行い提出。) ... 事務所

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ご利用代金明細書

篠原 豪 様

2015年12月1日 2015年12月31日 3,818円

12月31日 au電話料金 3,818円

au電話料金

¥3,818-

※台紙  
 ※台紙  
 ※月毎  
 (時系)  
 ※人件  
 におい  
 ※原本.....

事務所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

カードご利用代金明細書



2016年 12月 1日

会員番号	2016年 12月 1日
支店名	
行員・口座番号	
口座名義	シノハラ コウ
今通のお支払日	2016年 2月10日
今通のお支払金額	

篠原 豪 様

カード名称	カード番号
-------	-------

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	項 要
		篠原 豪 様		

2015\*23\*YAMADA Air Mobile . 599312 . 5993

¥3,993-

※台紙1  
※台紙2  
※月毎に  
(時系系)  
※人件費  
において  
※原本

事務所

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	○ 人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 書

NO. 47015

篠原 豪 殿

平成 27 年 12 月 10 日

平成 27 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 4,590 円

会館電話1 03 - 3508 - 7130

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/25~10/25	0	800	3,068	0	308	4,176
NTTコミュニケーションズ	9/25~10/25	0	0	240	0	19	259
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3430

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/25~10/25	0	0	85	0	6	91
NTTコミュニケーションズ	9/25~10/25	0	0	60	0	4	64
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

※台紙  
※台紙  
※月毎  
(時系  
※人件!  
におい  
※原本

事務所

衆議院会計課

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## カードご利用代金明細書



2016年 12月5日発行 1/

金融機関名	
支店名	
利用・口座番号	
口座名義	シハラ コウ
今日のお支払日: 2016年 2月10日	
今日のお支払金額合計:	

篠原 豪 様

カード名称	カード番号
-------	-------

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今日のお支払明細 お支払金額(円)	備 考
篠原 豪 様				
2015121	ETC 本町上	-杉田西 普通車	930円	930
2015121	ETC 杉田第一	-飯倉 普通車	930円	930
2015124	ETC 磯子	-芝公園外 普通車	930円	930
2015124	ETC 霞が関内	-新山上下 普通車	930円	930
2015124	ETC 石川町	-杉田西 普通車	720円	720
2015125	ETC 特設球場	-持場 普通車	290円	290
2015125	ETC 特設球場	-港南台 普通車	290円	290
2015126	ETC 霞が関内	-杉田西 普通車	930円	930
2015126	ETC 横浜公園	-霞が関外 普通車	930円	930
2015129	ETC 霞が関内	-杉田西 普通車	930円	930
2015129	ETC 磯子	-霞が関外 普通車	930円	930
20151211	ETC 横浜全支線	-大塚上 普通車	930円	930
20151211	ETC 霞が関内	-杉田西 普通車	930円	930
20151211	ETC 芝浦西	-霞が関外 普通車	720円	720
20151212	ETC 特設球場	-磯子 普通車	320円	320
20151213	ETC みなと下	-磯子 普通車	720円	720
20151213	ETC 杉田第一	-横浜駅西口 普通車	720円	720
20151214	ETC 杉田第一	-霞が関外 普通車	930円	930
20151215	ETC 霞が関内	-杉田西 普通車	930円	930

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今日のお支払明細 お支払金額(円)	備 考
20151216	ETC 霞が関内	-杉田西 普通車	930円	930
20151216	ETC 杉田第一	-横浜駅西口 普通車	930円	930
20151216	ETC 杉田第一	-横浜公園上 普通車	720円	720
20151216	ETC 大井南	-霞が関外 普通車	610円	610
20151218	ETC 杉田第一	-横浜公園上 普通車	720円	720
20151218	ETC 石川町	-杉田西 普通車	720円	720
20151219	ETC 横浜駅西口	-幸浦 普通車	820円	820
20151219	ETC 杉田第一	-横浜駅西口 普通車	720円	720
20151219	ETC 特設球場	-朝比奈 普通車	290円	290
20151220	ETC 特設球場	-港南台 普通車	290円	290
20151225	ETC 霞が関内	-磯子 普通車	930円	930
20151225	ETC 杉田第一	-霞が関外 普通車	930円	930
20151225	ETC 磯子	-横浜駅西口 普通車	720円	720
20151225	ETC 杉田第一	-横浜公園上 普通車	720円	720
20151225	ETC 横浜駅西口	-磯子 普通車	720円	720
		●お支払小計	25710	

※台紙1枚  
※台紙から  
※月毎に1  
(時系列に  
※人件費支  
においてマ  
※原本は事

務所

¥25,710

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	○ 組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

カードご利用代金明細書



2016年 11月25日発行 1/

金融機関名	_____
支店名	_____
科目・口座番号	_____
口座名義	シノハラ コウ
今回のお支払日	2016年 11月10日 (水)
今回のお支払金額	_____

篠原 豪 様

カード名称	カード番号
-------	-------


ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	備 考
10/15/12	株式会社ニアー・パーキング	60017	600	} ￥1,000-
20/5/1225	タイムズ北館前	40010	400	

※台  
※台  
※月  
(時  
※人  
にお  
※原

各事務所


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	入件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

 読売新聞 領収書 口座008 金戸0751 台紙番号01696

お名前 篠原 豪様

27 年 12 月分  
 読売新聞 1 4,037  
 2  
 3  
 合計 4,037 円 領収日 年 月 日

 読売センター富岡  
 横浜市金沢区宮岡西6-34-7  
 TEL (045) 773-7204  
 所長 玉 目 隆 喜



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所にて保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 <u>調査研究費</u> 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2015 年 12 月		
通し番号	15		

ASA 4 3 79 印
領 収 証

篠 原 豪 27 年 12 月 分

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">品 目</th> <th style="width: 50%;">単 位</th> <th style="width: 50%;">単 位</th> <th style="width: 50%;">単 位</th> </tr> <tr> <td>全日新聞紙代</td> <td>1</td> <td></td> <td>3,826</td> </tr> </table>	品 目	単 位	単 位	単 位	全日新聞紙代	1		3,826	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">合 計 金 額</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;">3,826円</td> </tr> </table>	合 計 金 額			3,826円
品 目	単 位	単 位	単 位										
全日新聞紙代	1		3,826										
合 計 金 額													
	3,826円												

本台紙は、領収書に貼付するに用いられ、領収書と併せて提出される。領収書の金額と一致しない場合は、領収書の金額に照準して記載される。

**ASA** 官 局

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-9  
TEL 03-771-7530

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要はないが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所にて保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。