

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016年2月 12日

議員氏名	太田和美
報告対象月	2015年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥183771	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥57240	車リース代
(5) 滞在費	¥126531	宿舎賃料
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥816229	スタッフ人件費・政治活動費等に充当予定
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1000000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

No. 030727 <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印紙 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">検印</td> <td>入金担当者</td> </tr> </table>	検印	入金担当者	<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">太田和美様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">領収金額</td> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: 1.5em;">7</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: 1.5em;">57</td> <td style="text-align: center; font-size: 1.5em;">2</td> <td style="text-align: center; font-size: 1.5em;">40</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 50%;">但し 1. レンタル料金</td> <td style="width: 50%;">6. リース料金</td> </tr> <tr> <td>2. 予約金</td> <td>7. 保険料</td> </tr> <tr> <td>3. N O C</td> <td>8. 預り保証金</td> </tr> <tr> <td>4. 消費税</td> <td>9. 車検代金</td> </tr> <tr> <td>5. その他</td> <td>10. 解約積算金</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.7em;">(該当にマルを記入)</p> <p>貸渡・契約No. _____</p> <p>領収日の内訳 〇月 〇日 円 / 月 日 円</p> <p style="font-size: 0.7em;">発行日と相違する時は領収日を記入</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.6em;">TOYOTA レンタカー カーリース</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">株式会社 トヨタレンタリース新千葉</p> <p style="font-size: 0.8em;">〒260-0032 千葉市中央区登戸2-2-7 TEL 043-(302)-4111</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <td style="width: 30%;">発行部署</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>発行者</td> <td>_____</td> </tr> </table> </div> </div>	領収金額	百万	十	万	千	百	十	円		7		57	2	40			但し 1. レンタル料金	6. リース料金	2. 予約金	7. 保険料	3. N O C	8. 預り保証金	4. 消費税	9. 車検代金	5. その他	10. 解約積算金	発行部署	_____	発行者	_____
検印	入金担当者																																
領収金額	百万	十	万	千	百	十	円																										
	7		57	2	40																												
但し 1. レンタル料金	6. リース料金																																
2. 予約金	7. 保険料																																
3. N O C	8. 預り保証金																																
4. 消費税	9. 車検代金																																
5. その他	10. 解約積算金																																
発行部署	_____																																
発行者	_____																																

【ご注意】

1. 金額を訂正したもの及び発行者印のないもの及び複写でないものは無効と致します。
2. 明細につきましては、貸渡書、契約書等をご参照下さい。
3. 保険料については後日正規の領収書をお渡しした際本領収書は無効となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 機関紙誌発行費 調査研究費	事務所費 滞在費	組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2015年 12月				
通し番号	2				

議員宿舍経費内訳書

太田 和美 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員宿舍使用料	102,308 円
駐車場使用料	24,223 円
合計	126,531 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 ○ <u>繰り入れ</u> (寄付)

領 収 証

太 田 和 美 様 No. _____

★ ¥ 816,229 -
但 寄付金として

2015年 12月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

税抜金額
消費税額等(%)

都市経営フォーラム
代表 太田和美 (太田)
〒271-0005 千葉県柏市柏5-6-10
TEL 04-7160-2313 FAX 04-7160-2314

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。