

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 3 月 2 日

議員氏名	石関 貴史
報告対象月	平成 27 年 12 月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥623,754	
(1) 人件費	¥473,000	アルバイト代
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥150,754	宿舎家賃・駐車場台
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥376,246	
主な内訳	¥123,492	消耗品等
主な内訳	¥252,754	家賃,コピー機等リース代,ガソリン代等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費	参考提出	

議員宿舎経費内訳書	
石関 貴史 殿	
赤坂議員宿	号室 12月分
議員宿舎使用料	102,308 円
駐車場使用料(2台)	48,446 円
合 計	150,754 円
衆議院事務局管理部管理課	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

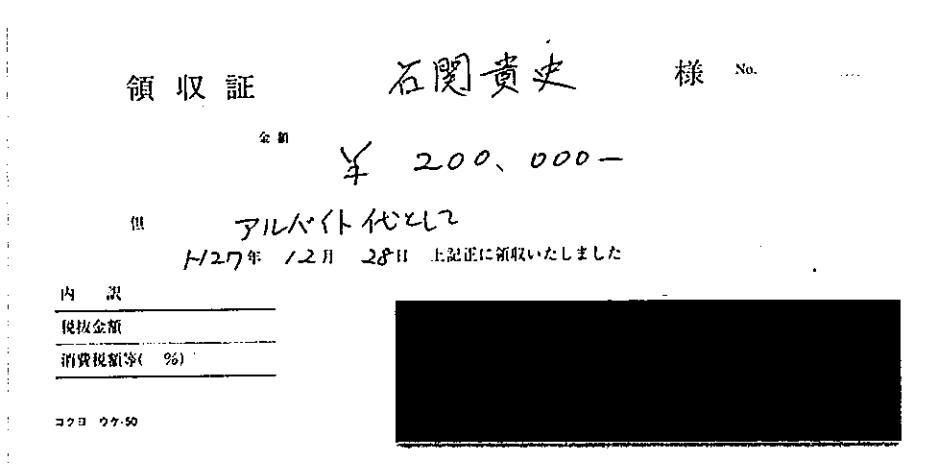
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付) 参考提出



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

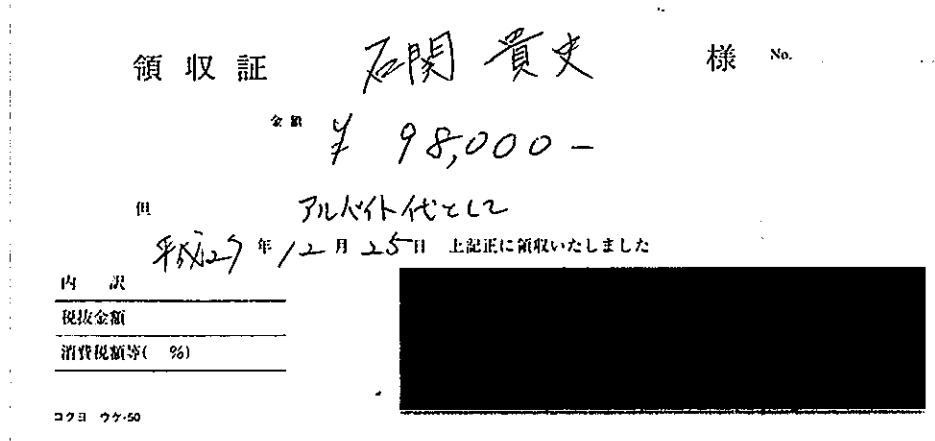
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付) 参考提出



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付) 参考提出

領 収 証 石関貴史 様 No.

金額 75,000-

但 て あらかじめ お て く
2015 年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 詳	
税抜金額	
消費税額等(%)	
コクヨ ウケ-50	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付) 参考提出

領 収 証 石関貴史 様 No.

金額

¥100,000-

但アバイト費といふ

H29年12月18日 上記正に領収いたしました

内 詳
税抜金額
消費税率等(%)

コクヨ ウケ-50

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ (寄付) 参考提出

領 収 証 石関 貴史 様 No.

金額 ￥ 3 7 6 , 2 4 6 -

但 番 寄付金として

平成 27 年 12 月 28 日 上記正に領收いたしました

内 訳
現金額
消費税額等(%)

群馬県伊勢崎市宗高町
石関政経懇話会



コクヨ ウケ-50

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付) 参考提出

領 収 証 石関政経懇話会 様 No._____

★ ¥75,000-

但 12月分賃借料

平成 27 年 12 月 25 日 上記正に領收いたしました



内 訳
賃貸料
賃貸料額等(55)
275 275

群馬県伊勢崎市柳原町 20

岡崎 哲也

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	
			参考提出		

2016/03/02 10:07 石関貴史登録料
FAX0270-25-6224 P.005/005

372-0055
群馬県 伊勢崎市
皮膚科 5-18

請求書 (直報専用)
2015年12月31日 様

石関貴史登録会社 代表 石関 貴史 様
250-00798

ご契約料金
料金:合計
TEL: 0270-23-5863
FAX: 0270-23-5901
ご契約料金: 250
お客様コード: 00798

月	年	月	年	月	年	月	年	月	年	
118769		118769				0		82091		82091

月	年	月	年	月	年	月	年	月	年
15						118769		本 社	
						5900	57891	4632 (消費税) (取扱費)	
								1894	
								82092	
								-1	

月	年	月	年	月	年	月	年	月	年
49840		5900		400		9935		75568	
54062		3829		7740				2631	
								1694	

支予定日
支払い方法
16年 1月15日
口座振替

2-15

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

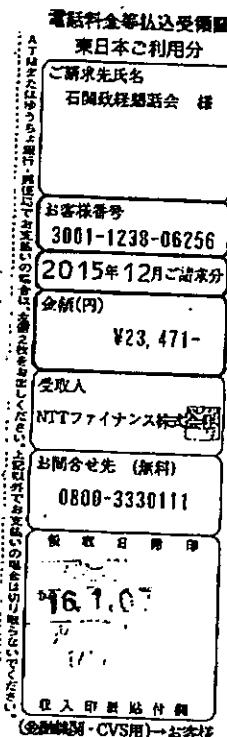
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費

参考提出



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

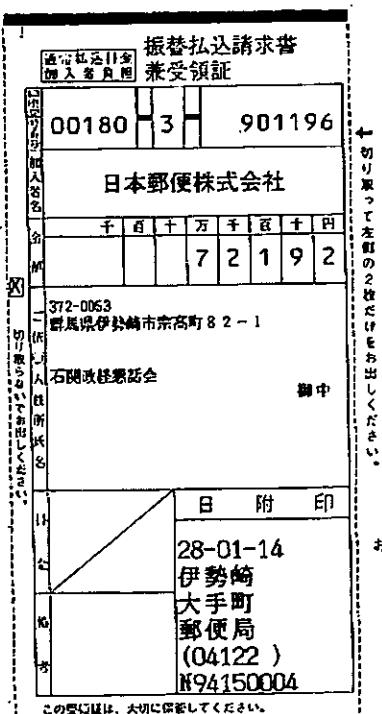
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。