

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 1月 15日

議員氏名	松田 直久
報告対象月	2015年 10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥790,937	
(1) 人件費	¥128,800	人件費
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥17,074	アスクール
(4) 事務所費	¥541,518	地元事務所家賃・電話代・リース料・交通費 他
(5) 滞在費	¥103,545	宿舍家賃(9月分) 宿舍ガス代
2 政治活動費	¥25,593	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥25,593	新聞代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥816,530	
6 前月からの繰越	¥1,655,622	
7 次月への繰越	¥1,839,092	次月支払いを予定

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/ - /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0065*****
取扱店	お取引日	時刻
32851	27-10-09	09:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥128,800	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内	お振込先 振込先 登録番号 0003 マツタ ナオヒサ様 電話番号 取扱番号 400017
お振込先	振込先 登録番号 0003 マツタ ナオヒサ様 電話番号 取扱番号 400017

印紙税申告納付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2 - /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

アスクルご請求書

2015年10月10日締切分 (001/001P) 01000562 0003299 C15-U

100-0014 郵便区内特別
東京都千代田区
永田町2-1-2
衆議院第2議員会館720号

松田直久事務所

026368 00002/00002 57176953 UAC

様

A3 1

TEL: 03-3508-7244 FAX: 03-3508-3514
お買い上げいただきましてありがとうございます。
送料の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2015年 10月 26日
お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払



お問い合わせ番号 57176953

アスクル担当販売店
麻布食品株式会社

東京都港区
麻布7-2-1

015087 001

TEL: 03-3584-7871

印図: アスクル留番

当月ご請求額 17,074円

支払期日 5/50/CLASS 1 1,264円

2015/09/11 ~ 2016/10/10

当月お買い上げ金額 17,074円

当月返戻金額 0円

当月繰引金額 0円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率%
10/02 70930800 322-176 MAX電子チェックライター-8折BIC-310	1	17,074	17,074	アスクルご担当者様ご発注分	8.0
		小計	17,074		

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

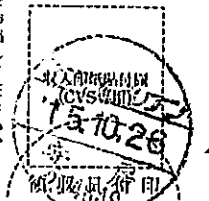
払込人氏名
松田直久事務所

お問い合わせ番号
57176953

金額 ¥17074
内消費税等 (1264)

受取人
SMBCファイナンスサービス(株)
アスクル担当販売店
麻布食品株式会社

受領印



金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3 - /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">通常払込 料金加入 者負担</td> <td style="text-align: center;">払込受領証兼 収入金領収控</td> </tr> <tr> <td>ご請求額</td> <td style="text-align: right;">¥2,160</td> </tr> <tr> <td>ご請求番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NTTコミュニケーションズ株式会社 00140-7-900500</td> </tr> <tr> <td>平成27年 9月</td> <td style="text-align: center;">お支払 期日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">お 客 さ ま 氏 名 松田 直久 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 収納連絡先(金融機関用) ビリングカスタマセンタ 0120-506900 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">領 収 日 付 印</td> <td style="text-align: center;">27-10-01 国会内 郵便局 (00087) N94170005</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">(金融機関等保管)</p>	通常払込 料金加入 者負担	払込受領証兼 収入金領収控	ご請求額	¥2,160	ご請求番号		NTTコミュニケーションズ株式会社 00140-7-900500		平成27年 9月	お支払 期日	お 客 さ ま 氏 名 松田 直久 様		収納連絡先(金融機関用) ビリングカスタマセンタ 0120-506900		領 収 日 付 印	27-10-01 国会内 郵便局 (00087) N94170005	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">領収証(Receipt)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ご請求番号</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お客さま氏名 松田 直久 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">金 額</td> </tr> <tr> <td>平成27年 9月</td> <td style="text-align: right;">2160円</td> </tr> <tr> <td>うち、消費税等</td> <td style="text-align: right;">152円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NTTコミュニケーションズ 株式会社</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ビリングカスタマセンタ 料金お問合せ先(無料) 0120-506100 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">収 入 印 紙 貼 付 欄</td> <td style="text-align: center;">領 収 日 付 印</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">(お客さま)</p>	領収証(Receipt)		ご請求番号		お客さま氏名 松田 直久 様		金 額		平成27年 9月	2160円	うち、消費税等	152円	NTTコミュニケーションズ 株式会社		ビリングカスタマセンタ 料金お問合せ先(無料) 0120-506100		収 入 印 紙 貼 付 欄	領 収 日 付 印
通常払込 料金加入 者負担	払込受領証兼 収入金領収控																																		
ご請求額	¥2,160																																		
ご請求番号																																			
NTTコミュニケーションズ株式会社 00140-7-900500																																			
平成27年 9月	お支払 期日																																		
お 客 さ ま 氏 名 松田 直久 様																																			
収納連絡先(金融機関用) ビリングカスタマセンタ 0120-506900																																			
領 収 日 付 印	27-10-01 国会内 郵便局 (00087) N94170005																																		
領収証(Receipt)																																			
ご請求番号																																			
お客さま氏名 松田 直久 様																																			
金 額																																			
平成27年 9月	2160円																																		
うち、消費税等	152円																																		
NTTコミュニケーションズ 株式会社																																			
ビリングカスタマセンタ 料金お問合せ先(無料) 0120-506100																																			
収 入 印 紙 貼 付 欄	領 収 日 付 印																																		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

SHARP

領 収 証

領収証番号 5J10X96

発行日 平成27年10月10日

松田直久事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金 額	¥22,572
-----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が
機械印字されていないもの及び
会社印がないものは無効です。

印紙税申告納
付につき阿倍野
税務署承認済

〒545-8522

大阪市阿倍野区长池町2番22号

シャープファイナンス株式会社

近畿財務局長(11)第00239号



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3 - 3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 47033

松田 直久 殿

金 2,320 円 也

平成 27 年 10 月 9 日

平成 27 年 9 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,320 円

会館電話1 03 - 3508 - 7244

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	0	480	0	38	518
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	1,237	0	98	1,335
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3514

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	0	153	0	12	165
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	280	0	22	302
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 9 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

※台紙
※台紙
※月毎
(時系)
※人件
におい
※原本

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

-事務所

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

Canon

領収証

発行日 : 2015年10月23日
領収証No. : 151000105947

松田直久事務所 御中

¥15,228-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2015年10月21日

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6



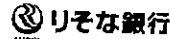
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0065*****
取扱店	お取引日	時刻
32851	27-10-26	10:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥378,000	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		.

振込手数料

お振込明細またはご案内

電信

受取人
普通
田中インセント様
登録番号 0002
マツダ サオヒサ様

電話番号
取扱番号 400012

印紙税申告納
付に付き東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

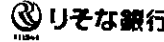
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0328	0065*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32851	27-10-26	10:03	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥85,000	¥432	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	

振込手数料

お振込明細はほご案内		電信
お名前	普通	
取扱い	ヤマモト ヒロキ様	
取	登録番号 0007	
人	マツダ ナオヒサ様	
ご依頼	電話番号	
人	取扱番号 300014	

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は印で済みます。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行に預けてお支払いの場合約は、左例の様をお出しください。
上記以外でお支払いの場合は、必ずお印を付けてください。

ご請求先氏名 松田 直久 様
2015年10月ご請求分
金額(円) ¥2,700-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 15.10.26 274849
取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

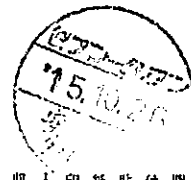
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の印をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 松田 直久 様
お客様印
2015年10月ご請求分
金額(円) ¥2,702-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印 
収 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

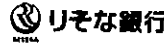
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0065*****
取扱店	お取引日	時刻
32851	27-10-26	10:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥85,000	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	

名張事務所
家賃

お振込明細またはご案内

お受取人
普通
ヤマモト ヒロキ様
登録番号 0007
マツダ ナオヒリ様

お振込先
電話番号
取扱番号 300014

IC認証
電信

印紙税申告納付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

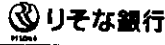
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

何度もありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0328	0065*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32851	27-10-26	10:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥378,000	¥432	
お取引後の残高(円)	おつり		
*****	*****		
IC認証			

お振込明細またはご案内

お受取人
普通
ロウインセント様
登録番号 0002
マツダ ナオヒサ様

お振込先
電話番号
取扱番号 400012

*印紙税を納付しない場合は*印で済みます。→

印紙税申告納付済み
付いた東
税務署承認済

津事務所 家賃

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

放送受信料領収証

松田 直久 様
お客様番号 振替日 平成27年10月26日

領収金額(消費税を含みます) 4,460 円	お支払期間 平成27年10月 ~ 平成27年11月
	衛星 1

取扱金融機関 次回振替予定日
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください 平成27年12月28日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

パソコン <http://nhk.jp>
 携帯 メニュー ▶ TV ▶ NHK>

お問い合わせ先(電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ **0570-077-077**
転居等のお届け(フリーダイヤル) **0120-151515**
放送番組についてのご照会 **0570-066-066**

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合には、
050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

※台紙1枚につき毎

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-12.		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 **JTB首都圏**

No 60863624400-01-72
2015年10月29日

松田 直久 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 24,900 ※

但し10月31日 航空券代金として

ご入金 2015/10/29 現 金 ¥24,900

内 訳

¥0

出納責任者 大塚 早苗
国会内店

取扱者 木橋 美彩
03-3591-0044

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第一議員会館内B4階
JTB首都圏 国会内店

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

☎3013011

W 062793

お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

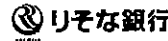
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3-13.		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

何卒ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0065*****
取扱店	お取引日	時刻
32851	27-10-09	09:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥128,800	¥432
お取引後の残高(円)		お
*****		50

振込手数料

お 受 取 人	お振込明細はご案内	電信
登録番号	マツタ ナオヒサ様	
電話番号	400017	
取扱番号	400017	

印紙税申告納付につき東
 税務密承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	4 - 1		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成27年10月分 (銀行・コンビニ用領収証)							
〒100-0014 千代田区 永田町2丁目 1-2 衆議院第2議員会館 松田 直久 様 927B-18701651046-3-00102	ご請求額 (円・税込)	*1,237		<通信欄>			
	お支払い期限日	平成27年11月9日		期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)			
	ご使用場所	港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 松田 直久 様					
	<料金内訳>	税込料金 (内消費税等)	換針月日	ご使用量(m ³)	ご使用期間	日数	契約種別 料金表
ガス料金	1237円 (91円)	10/ 9	4	9/10~10/ 9	30	暖+セット・A	
領収日付印 印紙貼付欄							

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
 ご利用になれない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4-2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舍経費内訳書

松田 直久 殿

赤坂議員宿舍 号室 9月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐車場使用料 0 円

合計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 <u>調査研究費</u> 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015年 10月		
通し番号	5-1		

払込票兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座番号	001907
	加入者名	丸の内新聞事業協同組合
	金額	¥4509
	払込人住所氏名	松田 直久 様
	料金	10 月度
	特殊取扱	日 附 印



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5-2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			○調査研究費		

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00180-3
	78223
加入者名	株式会社 全販
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ¥1,054,200
ご依頼人	松田 直久 様
料 金	130 円
備 考	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;">国会 27.10.9 00087 野口(知)</p> </div>

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松田 直久	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015年 10月		
通し番号	5-3		

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0 0 1 8 0 - 3
	7 8 2 2 3
加入者名	株式会社 全販
金額	千 百 十 万 千 百 十 円
	¥ 1 0 5 4 2
ご依頼人	松田 直久 様
料金	(備後振込) 日 附 印
	130 円 27-10-01 国会内 郵便局
備考	(00087) N94170003

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。