

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016年 1月 5日

議員氏名	木内 孝胤
報告対象月	2015年 10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥14,040	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥14,040	駐車場代
(5) 滞在費		
2 政治活動費		
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥388,800	印刷・ポスティング
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥752,000	
主な内訳	¥752,000	国政活動スタッフ人件費
主な内訳		
5 支出合計	¥1,154,840	
6 前月からの繰越	¥119,011	
7 次月への繰越	-(¥35,829)	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木内孝胤	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015年10月		
通し番号	1		

**MIZUHO**    みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。      **みずほ銀行**

お取引日		振込・振替先の口座番号	
27-10-29		普通 8805038	
店番号		お取引口座番号	
*****		*****	
振込手数料	お取引金額		
万円	千円		
**432	*****14,040		
お取引内容		お取引後残高	
電信予約		*****	
時刻	利用手数料	お取扱店番号	オツリ
1552	*****	023700-10410255	5,528

練馬富士見台  
27年10月30日にお取扱いします。

三井住友銀行  
東京中央支店  
カ) ハーキングマーケット 様

キウチ タカタネ 様

03-5999-5001

4032

裏面に「みずほ」からのお知らせがあります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木内孝胤	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

木内 孝胤 様 No. \_\_\_\_\_

★  
 内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 /  
 手形 /  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

¥ 222,800 -

但 印刷代、ポスティング代行費として  
 2015年10月23日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒179-0073 東京都練馬区田柄2丁目34番

三新企画株式会社



コクヨ ウケ-08

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木内孝胤	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証 木内孝胤 様 No. \_\_\_\_\_

金額 ¥ 752,000 -

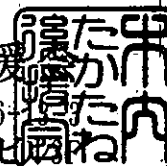
内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 /  
 手形 /  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 郵付ELZ

27年10月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

木内たかたね後援  
 〒176-0012 東京都練馬区豊玉北6-1  
 上野ヒルズ  
 TEL 03-5999-5001 FAX 03-5999-5002



GR1615

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)