

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 12 月 3 日

議員氏名	川田 龍平
報告対象月	2015 年 9 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥664,788	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費	¥7,375	電気、ガス代
(3) 備品・消耗品費	¥10,693	リース料、コピーカウント料ほか
(4) 事務所費	¥72,616	顧問料、通信費
(5) 滞在費	¥574,104	宿舍用家賃、プロバイダ料
2 政治活動費	¥54,533	
(1) 組織活動費	¥37,789	レンタカー代、議連会費など
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥16,744	新聞代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥719,321	
6 前月からの繰越	¥4,617,586	
7 次月への繰越	¥4,898,265	翌月以降使用予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	○ 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

カードご利用明細

利用 月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・お済金 (うち手数料・利息)
	****-****-****-4408 川田 龍平 様						
1916	* 東京ガス 1944-772-1093	1,757		1,757	1回払		1,757
1918	* 東京電力 電気料金等 27年09月分	5,618		5,618	1回払		5,618
							7,375-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No. 14313
発行日 2015年10月9日

◇ 領 収 証 ◇

川田 龍平 様
ご契約番号 : 10339782990000
ご契約者名 : 川田 龍平

¥7,128-

(税抜き ¥6,600-)

但 リース料として
2015年9月28日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタル NBL 株式会社
東京都港区西新橋三丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。
※再発行は致しません

Ver.2014.08

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

TKX-1038339

川田龍平事務所 様

金額 ¥3,565 ※

収
入
印
紙

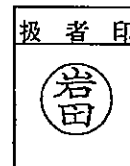
但し コピー機メンテナンス・料外代等

平成 27 年 09 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥		※
振込	¥		※
手形・相殺	¥		※
計	¥	3,565	※

新宿区西新宿6-14-1
富士ゼロックス東京株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 9 月		
通し番号	4		

会館電話電報料領収書

平成 27 年 9 月 10 日

川田 龍平 殿

金 11,593 円

平成 27 年 8 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0508		3,108		1,170	4,278
館	03-6551-0508		2,774		222	2,996
内線	50508			4,319		4,319
						11,593

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)		
			調査研究費			

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの際は、前面の枚数を抽出してください。

A T M または ゆうちょ 銀行 ・ 郵便 局 で お 支 払 い の 際 は 、 前 面 の 枚 数 を 抽 出 し て ください。

ご請求先氏名

川田 龍平事務所 様

お客様番号

3001-1766-23384

2015年 8月ご請求分

金額(円)

¥7,539-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)

0800-3330111

領 収 日 附 印

15.9.11

NTTファイナンス株式会社

233425

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

会館Web使用料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

払込受領書
(コンビニエンスストアで支払用)

払込人氏名
川田龍平事務所
御中

お客様コード
kmp72594

金額
4,952円
内消費税: 366円

受取人
さくらインター
ネット株式会社

受領印

金額訂正された払込書は、コンビニエンスストアではお取扱いできません

収入印紙
233425

15.9.18

代行会社 株式会社アプラス
お客様控

700バイト料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

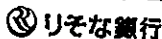
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 9 月		
通し番号	7		

キャッシュサービスご利用明細

皆様ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0036*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	27-09-29	13:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,320	¥432
お取引後の残高(円)	おとり	

IC認証

お受取人	お申込明細はご案内 ミツイミトモ ススラン 普通 5477168 サイ"ウス" (カ様) 登録番号 0002 カワタ リコウハイ様
ご依頼人	電話番号 03-3351-0190 取扱番号 400034

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

スシ-ル管理等 Web料 (9月分)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

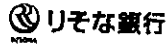
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0036*****
取扱店	お取引日	時刻
32902	27-09-18	17:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,320	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細またはご案内 09月24日付電信

お受取人	ミツイスミモ
	ススラン
	普通 5477168
	サイネウス(カ様)
	登録番号 0002
ご送金先	カワタ リウハイ様
電話番号	03-3351-0190
取扱番号	500007

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

スケジュール管理等 Web 料 (10月分)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2015 年 9 月		
通し番号	9		

③

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	27-09-28 JCB	Fax通信料 *7,744	JCB) YSDオトシ	
7				
8				
9				
10				

○他種支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨建て預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

③

Fax通信代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 9 月		
通し番号	10		

普通預金 (兼お借入明細) 3			
年 月 日	摘 要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円) 差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small>
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20	27-09-30 送金	*32,148	コパ・サソホウリツジム
21			
22			
23			
24			

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

3

顧問料

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2015 年 9 月		
通し番号	11		

普通預金(兼お借入明細)				3
年-月-日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(-の表示がある場合は、お借入残高を表します。)</small>
13				
14				
15	27-09-28 振替	¥4,104	TC イツコ4	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

東京宿舎70口にイター料

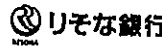
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要はないが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0036*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	27-09-17	10:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥570,000	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細またはご案内

お受取人	三菱東京UFJ銀行 新宿新都心支店 普通 5237692 ヒヨウトウ ノリコ様 登録番号 0003
	カワタ リウハイ様
ご依頼人	電話番号 03-3351-0190 取扱番号 400001

印紙税申告納
東京証券取引所
税務署承認済

東京宿舎家賃 29月分

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

カードご利用明細

利用 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)
	****-****-****-4408 川田 龍平 様						
1924	* ENTERPRISE CAR RENTA	12,258		12,258	1回払		12,258
1930	* ENTERPRISE CAR RENTA	14,131		14,131	1回払		14,131
							26,389-

レンタカー代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 川田 龍平 先生

平成27年8月24日

平成27年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
◎議員連盟会費 合計	9,400

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 508

参議院議員 川田龍平 事務所 様

平成27 年 9 月分
〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

コード 14558301001 000021

新聞名	部数	単価	金額	備考
朝日新聞	1	4,037 ^円	4,037 ^円	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
東京新聞	1	3,343	3,343	
朝日新聞	1	-651	-651	2015/08/12 ~ 2015/08/16
毎日新聞	1	-651	-651	2015/08/12 ~ 2015/08/16
読売新聞	1	-651	-651	2015/08/12 ~ 2015/08/16

右の金額正に領収致しました。

合計

円也 (消費税含む)

2015年9月17日

新聞名	部数	単価	金額	備考
日本経済新聞	1	-727 ^円	-727 ^円	2015/08/12 ~ 2015/08/16
東京新聞	1	-539	-539	2015/08/12 ~ 2015/08/16

右の金額正に領収致しました。

合計

16,744

円也 (消費税含む)

2015年9月17日



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。