

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成27年11月10日

議員氏名	真山勇一
報告対象月	2015年8月分

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥141,597	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥11,889	新聞購読料
(4) 事務所費	¥129,708	地元事務所家賃
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥6,720	
(1) 組織活動費	¥6,720	タクシー代
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥850,000	
主な内訳	¥510,000	チラシ配布93000枚
主な内訳	¥340,000	名簿管理、国政報告スタッフ3名、ホームページ管理
4 資金管理団体繰入	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥998,317	
6 前月からの繰越	¥-183,522	
7 次月への繰越	¥-181,839	次月に繰越

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8-1		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

払込票兼受領証

口座 番号	0	0	1	9	0	7	通常払込 社会加入 番号用	
	右詰めに記入ください							
加入者名	丸の内新聞事業協同組合							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	1	8	8	9
払込人住所氏名	真山 勇一 様 8 月度							
料金	日	附	印					
特殊取扱	27-08-11 国会内 郵便局 (00087) N94470022							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

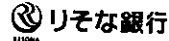
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8-2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0032*****
取扱店	お取引日	時刻
32902	27-07-24	11:22
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥129,600	¥108
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お受取人
リソナ
チヨウフ
普通 4492153
ムラ フクコ様
登録番号 0004
ママ コウイチ様

ご依頼人
電話番号
取扱番号 240001

印紙税申告納
付につき東
北事務承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

賃貸借契約要項

貸貸人(甲)	原 福子 様
貸借人(乙)	真山 勇一 様
連帯保証人(丙)	真山 勇一 様

《 建物 》

名称	ライオンズマンション調布第7
所在地	東京都調布市布田1-1-1
構造	鉄筋コンクリート造 7階建

《 賃貸借室及び賃貸条件 》

階	用途	契約面積	
1	事務所	7.37 坪	24.38 ㎡
賃貸借期間		2014 年 11 月 16 日	2016 年 11 月 15 日
		2年契約	
保証金	総額金	500,000 円也	
礼金	総額金	129,600 円也	
賃料	月額金	120,000 円也	
	(内消費税金)	9,600 円也)	
共益費	月額金	0 円也	
	(内消費税金)	0 円也)	
更新料	新賃料の 1 ヶ月分(別途消費税)		
償却費	解約時賃料の 20 % (別途消費税)		
看板使用料	月額金	0 円(別途消費税5%)	
賃料起算日	2014 年 11 月 16 日		

振込手数料含む
¥129,708-

こと。

控えなければならない部分には各事務所

の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 8 月		
通し番号	8-3		

領 収 書

2015 年 08 月 05 日 -030

メーター運賃 ¥730 円
 運賃料金計 ¥730 円

合計 ¥730円

《お支払内訳》

現金支払 ¥730 円

毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物、お気付きの点は

東 都 城 南 交 通 機

車輛番号 006532

深 川 (営) TEL 03-3641-1760

無線配車センター TEL 03-3590-1010

お知らせコード 5401-2644-4402



かんたんラクラク
 タクシー配車アプリ
 すまほde東都タクシー
 android / iPhone 対応



ダウンロードや使い方等
 詳しくは二次元バーコード
 または下記Webページより

<http://www.toto-motors.co.jp/taxi/smart.htm>

乗車地	全島町会館
降車地	山五
降車日時	8月5日 19:00
会合名	会費打合せ
目的	出席

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 8 月		
通し番号	8-4		

No.3171

領 収 書

2015年08月16日 000
 車番002362 730円
 メーター

運賃合計 730円

合 計 730円

实用興業株式会社
 東京都葛飾区四ツ木5-1-4
 お忘れ物、お気付の点は、
 TEL 03-3691-1561

無線タクシーのご用命は
 東京無線タクシー配車センター
 TEL 03-3361-2111

乗車地	新小岩
降車地	江戸川区文化センター
降車日時	8月16日 16:00
会合名	NPOイベント
目的	出席

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8-5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 151号

2015年08月16日

乗車料金 ¥2080円

小 計 ¥2080円

御利用額合計
¥2080円

(現金・チャット・クーポン・クレジット)
8-0008

上記の通り正に領収致しました。

KEIO 京王自動車株式会社
本社 東京都多摩市鶴川2-37-3

多摩無線タクシーのご利用は下記へお申し込みください

調布・つつじヶ丘 ☎ 042-480-9966

府中・小金井 ☎ 042-382-9966

忘れ物 調布中央営業所 調布市調布ヶ丘2-14-1

問合せ ☎ 042-482-6162

1
3934-539-421-827

乗車地	調布駅
降車地	つつじヶ丘駅
降車日時	8月16日 15:00
会合名	郵便局書類送達
目的	郵便局経由

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8-6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 8191号

2015年08月17日

乗車料金
¥ 1 0 9 0 円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

イースタンモーターズ調布(株)

東京都調布市深大寺北町6丁目6番9号

TEL 042-442-1491

乗車地	調布駅
降車地	上石原
降車日時	8月17日 18:30
会合名	委員会
目的	参る

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8-7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書
 (現金・チケット・クーポン・福祉)
 日付 2015年08月21日
 車番 2875
 基本運賃 ¥730円
合計 ¥730円
 (内消費税等 ¥54円)
 通行料、他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。
 kmグループ
 **新進タクシー株式会社**
 東京都板橋区蓮根3-21-18

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3966-8301

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <ネット予約> kmdesk.jp
 <ナビコード>
 A44-2054-0218
 (営業回数3529)

乗車地	議員会館
降車地	赤坂
降車日時	8月21日 18:00
会合名	議員会館
目的	出席

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	8-8		機関紙誌発行費		宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ(寄付)	

No. 7295

領収書

2015年08月29日
車番 001870 000
メーター 1360円

運賃合計 1360円

合計 1360円

毎度ご乗車ありがとうございます

宮園自動車株式会社
杉並営業所

info@miyazono.jp

お忘れ物、お気付の点は、

TEL 03(3394)3611

乗車地	議員会館
降車地	杉並
降車日時	8月29日 18:00
会合名	立務者打合せ
目的	打合せ

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真山 勇一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8-9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証 真山勇一様

No.

金額

¥ 850,000-

但

寄付金として

平成27年8月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒182-0026 東京都調布市小島町3-15-8
維新の党参議院比例区第10支部

代表 真山 勇一



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。