

文書通信交通滯在費 使途報告書

提出日 2015年 11月 13日

議員氏名	青柳 陽一郎
報告対象月	2015年8月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥551,149	
(1) 人件費	¥367,950	国政報告活動スタッフ6名
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥178,053	ガソリン代 保険代
(4) 事務所費	¥5,146	電話代
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥304,418	
(1) 組織活動費	¥304,418	議連会費 政治経済事情視察
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入（寄付）	¥144,433	
主な内訳	¥19,000	駐車場代
主な内訳		
4 資金管理団体繰入（寄付）		
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越		
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 証

青柳 陽一郎 様 No. _____

★ 半 40,000 -
但 30,000 -
2015年 8月 28日 上記正に領収いたしました

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

青柳 陽一郎 様

No. _____

★ ¥ 50,000 -

但 2015.8.1

2015年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

税抜金額
消費税額等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

青柳 陽一郎

様 No. _____

★ ¥ 91510-

但 フルレートにて

2015年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

取入
印紙
コクヨ ウケ-1097



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

青柳 陽一郎

様 No. _____

★ ₩ 14500 -

但 アルトイト代 61.2

2015年 8月 5日 上記正に領収いたしました。

内 説

税抜金額

消費税額等(%)

收 入
印 紙

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証 青柳 陽一郎 様 No. _____

★ ￥ 34,620 -

但 て い た ジ て い た

2015 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

取入
印紙

コクヨ ウケ-1097

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 証

青柳 陽一郎

様 No. _____

★ ￥137,320-

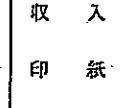
但、領収して

2015年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1097



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ENEOS

添内 口口三
(領収書)
株式会社ENEOSフロンティア
DD 洪福寺店
横浜市保土ヶ谷区天王町1-30-10
TEL:045(331)2428 SS-0750260

2015年08月31日(月)16:46

JCB 振
提携クレジット
3542582899881*** 0000

ENEOSヴィーゴ P05
50.80L G138 ¥7010

合計 ¥7,010
(内消費税等
¥519)
クレジット支払
支払方法 一括

伝票No.7832 G01 2015/08/31
担当:007 高井 香介

※本書保管上のお問い合わせ
販売手帳等にはさんで保管頂く場合は、印影面を内側に折り
保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滯在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



納品書 (領収書)

宇山商事(株)
ラウンドセブン秦野
神奈川県秦野市 寿町 4-18
TEL:0463-81-0079 SS-043729

2015年09月23日 15:24 伝票No.0571
通番2377

ジャスコマルハノメンバー様
61-04372-99996-001
お買上 現金回数:

11200	レギュラーガソリン 外P11	¥846
数量	6.51(L)	
単価	8130	

消費税(対象) ¥846 ¥68

合計 **¥914**

釣銭 1万:9086 5千:4086 1千: 86

担当: 18-棟方 美穂

6757-6757 01 2015/08/23

上記にて領収書に替えさせて頂きます

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	

Express

領収書
國際油化
西谷SS
神奈川県横浜市旭区西川島町3-4
TEL:045-381-3058
2015/08/22(土)14:13
王見 金フリ- 様
1-32140-00017 07065 0000
売上 現金フリ- 手
シナジーレギュラー
02105D ¥4316
33.46L 0129.0 L- 7 N-19

小計 ¥4,316
(内消費税等 ¥320)
合計 ¥4,316
お預かり ¥10000 お釣 ¥5684
※上記にて領収書とさせて頂きます
nanaco番号 * * * * * * * * * * * * * * * * 3892
今回nanacoポイント 33P
※上記ポイントは3日目以降7-11各
店、セブン銀行ATM等での残高確
認・チャージにより受取できます
※詳しくは当店スタッフまで
■■つり銭は当日限り有効です ■■
No.1406 担当:0100 西谷 SS
POS番号01
2015/08/22 釣銭伝票No.5235

おつり引換券
2015/08/22(土)14:13
金引金美 金客貢 ¥5,684
2015/08/22 釣銭番号 5235
2805235056840



※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ENEOS

示内 口口 三
(領 収 書)
株式会社 ENEOS フロンティア
DD 洪福寺店
横浜市保土ヶ谷区天王町1-30-10
TEL:045(331)2428 SS-0750260

2015年08月18日(火) 08:42

YOSHICHIRO AOYAGI 様
QUICPay(ENEOS P)
12002704001502837*** 0000
2-372518-06484-***

ENEOS ヴィーゴ P01
63.61 L 0140 ¥8905

合計 ¥8,905
(内消費税等
¥660)
クレジット支払

伝票No.3955 G01 2015/08/18
担当:011 佐々木 政美
※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り
保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	入件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

Express

令販リ又支拂
 國際油化
 西谷SS
 神奈川県横浜市旭区西川島町3-4
 TEL:045-381-3058
 2015/08/17(月)11:15
 玉見金フリー 様
 1-32140-00017 07065 0000
 売上 現金フリー 手
 シナジーレギュラー
 021050 ¥1000
 7.75L @129.0 L- 4 N-10
 小計 ¥1,000
 (内消費税等 ¥74)
 合計 ¥1,000
 お預かり ¥1000 お釣り ¥0
 ※上記にて領収書とさせて頂きます
 nanaco番号 *****3892
 今回nanacoポイント 7P
 ※上記ポイントは3日目以降7-11各
 店、セブン銀行ATM等での残高確
 認・チャージにより受取できます
 ※詳しくは当店スタッフまで
 ■■つり銭は当日限り有効です■■
 No.7099 担当:0100 西谷SS
 POS番号01
 2015/08/17

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ENEOS

示内 口白 三
(領収書)
株式会社 ENEOS フロンティア
DD 洪福寺店
横浜市保土ヶ谷区天王町1-30-10
TEL:045(331)2428 SS-0750260

2015年08月17日(月)13:34

JCB 様
提携クレジット
3542582899881*** 0000
ENEOS ヴィーゴ P05
25.00 L 0141 ¥3525

合計 ¥3,525
(内消費税等
¥261)
クレジット支払
支払方法 一括

伝票No.3778 G01 2015/08/17
担当:025 三浦 寛太

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印影面を内側に折り
保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ENEOS

添内 古谷 三
(領収書)
株式会社 ENEOS フロンティア
DD 洪福寺店
横浜市保土ヶ谷区天王町1-30-10
TEL:045(331)2428 SS-0750260

2015年08月11日(火)12:30

JCB	様
提携クレジット	
3542582899881***	0000
ENEOS ヴィーゴ	P01
49.50 L	¥7079

合計 ¥7,079
(内消費税等
 ¥524)
クレジット支払
支払方法 一括

伝票No.2080 601 2015/08/11
担当:023 木下 雄介
※本臺保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、財布面を内側に折り
保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ENEOS

添内 古谷 三
(領収書)
株式会社 ENEOS フロンティア
DD 洪福寺店
横浜市保土ヶ谷区天王町1-30-10
TEL:045(331)2428 SS-0750260

2015年08月10日(月) 18:32

YOSHICHIRO AOYAGI 様
QUICPay(ENEOS P)
12002704001502837*** 0000
2-372518-06484-***

ENEOS ヴィーゴ P05
56.00 L 0142 ¥7952

合計 **¥7,952**
(内消費税等
クレジット支払
 ¥589)

伝票No 1896 G01 2015/08/10
担当:023 木下 雄介
※本署保管上のお問い合わせ等には、印影面を内側に折り
印影をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



金員又書
 ヤベライフパートナー株式会社
 今井町S S
 横浜市保土ヶ谷区今井町130
 TEL:045-353-0528
 2015/08/07(金)14:50
 メンノード様
 10-3308101-371340 3308 0000
 売上 UNO現金 手
 シナジーレギュラー
 110100 ¥4477,
 32.44L @138.0 L- 3 N- 3
 小計 ¥4,477
 (内消費税等 ¥332)
 合計 ¥4,477
 ※上記にて領収書とさせて頂きます
 No.6824 担当:0052 鳴佐 洋希
 POS番号01
 2015/08/07

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ENEOS

添内 口口 三
(領収書)
株式会社 ENEOS フロンティア
DD 洪福寺店
横浜市保土ヶ谷区天王町1-30-10
TEL:045(331)2428 SS-0750260

2015年08月03日(月)15:59

JCB	様
提携クレジット	
3542582899881***	0000
ENEOS ヴィーゴ	P05
50.66 L 0144	¥7295

合計 **¥7,295**
(内消費税等 ¥540)
クレジット支払
支払方法 一括

伝票No.9605 G01 2015/08/03
担当:025 三浦 寛太
※本書保管上のお願い
財布 手帳等にはさんで保管頂く場合は、印影面を内側に折り
保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ENEOS

納品書(領収書)
2015年08月02日 18:18

売上
JCB カード カイロ 様
XXXXXXXXXXXX1011
提携カード
車両番号 実車番
0018-00
ガソリン(ハイオク) P-17
14.49L(個) *
(0138) ¥2,000
合計上 ¥2,000
(内消費税等(8.00%) ¥148)

クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: - 指払い
現金でお買上げの場合は領収書に、
かえさせて頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を
請求書にてご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれて
います。

日新商事株式会社 東京支店
D r . D r i v e 環八筋SS
東京都 世田谷区砧2丁目1-2
TEL:0334172581 SS-300773
FAX: 4819-06 テレホン:5380-5380
郵便番号72408
00273豊島 正幸 2015/08/03

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

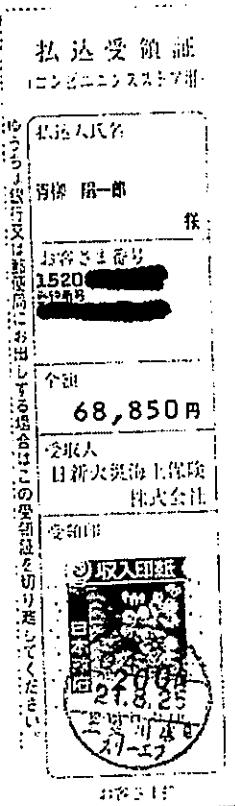
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所

においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

平成 25年 9月 20日

自動車損害賠償
責任保険

保険料領収証

証明書
番号 第 AA 号

自動車登録 番号、車両 番号又は 標識の番号 (山台番号) PZ	保険料 ¥26,890
保険期間 自 平成 25年 11月 8日 23か月 至 平成 27年 10月 8日 午前12時	免責額 自賠責お客様 -トア 月(9時-17時) 〒100-8965千代田区霞が関3-7-3 【各種照会】 契約:0120-717-034 事故:0120-717-041 【休業日】 土日・祝日・年末年始

契約者 青柳 陽一郎 様

日本興亜損害保険株式会社

上記保険料を領収いたしました。

(99005419) [2015-2] Ver 2.01

この領収証は保険証明書の効力を有しないので
必ず証明書をお受け取りください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

平成 27年 9月 21日

証明書 番号	第 61 号
自動車損害賠償 責任保険	
保険料領収証	
自動車登録 番号・車両 番号又は 標識の番号 (車台番号)	PZ50-
保険期間	自 平成 27年 10月 8日 24か月 至 平成 29年 10月 8日 午前12時
保険料 ¥27,840	
皆及 請ひ 店所 名住 地	
損害保険ジャパン日本興亜株式会社 〒160-8338 新宿区西新宿1-26-1 (事故)0120-281-110 24時間365日 (契約)0120-281-552 平日9時~17時	
契約者 青柳 陽一郎	
損害保険ジャパン日本興亜株式会社	
上記保険料を領収いたしました。	
(14090289) 400942-0100	

ご注意

◎この領収証は保険証明書の効力を有しないので必ず証明書をお受け取りください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

NO. 46003

青柳 陽一郎 殿

金 5,146 円 也

平成 27 年 8 月 10 日

平成 27 年 7 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 5,146 円

会館電話1 03 - 3508 - 7245

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	5/26~6/25	0	0	2,158	0	172	2,330
NTTコミュニケーションズ	5/26~6/25	0	0	2,150	0	172	2,322
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3515

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	5/26~6/25	0	0	348	0	28	376
NTTコミュニケーションズ	5/26~6/25	0	0	110	0	8	118
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

平成 27 年 7 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	-
金 額					-

※台紙1枚に

※台紙からに

※月毎に1か

(時系列に立

※人件費支払

においてマフ

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

衆議院会計課

各事務所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

衆議院議員 青柳 陽一郎 先生

平成27年7月23日

平成27年8月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥40,800
--------	---------

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000

◎議員連盟会費 合計 10,800

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟	2,000	スキー議員連盟	200
スポーツ議員連盟	300	外交・安全保障政策研究会	400
「文化のプラットホームとしての日本」議員連盟	200	障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300
日本会議国議員懇談会	500	人格教養教育推進のための国会議員連盟	100
超党派道州制懇話会	500	維新の党JR議員連盟	300
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500	教育における情報通信(ICT)の利活用促進をめざす議員連盟	200
日本の領土(竹島・尖閣諸島等)を守るために行動する議員連盟	200	維新の党 行政審査制度推進議員連盟	100
ダンス文化推進議員連盟	200		
国際観光産業振興議連	500		
超党派衆参対等統合一院制国会実現議員連盟	100		
日米欧総合安全保障議員協議会	3000		
日本ベトナム友好議員連盟	500		
衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟	500		
電子書籍と出版文化の振興に関する議員連盟	200		

【本件問合せ先】

議員団本部

東京都千代田区永田町2-9-6 十全ビル101号室

担当: 斎藤・四村

- ※台紙1枚
- ※台紙から
- ※月毎に1
(時系列に
- ※人件費支
においてマ
- ※原本は事務所で保管し、ゴミ箱を各事務所へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

は各事務所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

2015.07.24 11:09 2015.07.24 11:09 国際旅行社

2015.07.24 11:09

No. 00164343-02
DATE: 2015年07月22日
PAGE: 1

被代理人登記申請書 第411号
株式会社 国際旅行社 本社
〒900-0215 沖縄県那覇市久茂地1-10久茂地タワーハウス
TEL:098-857-2121 FAX:098-857-5133

請求書

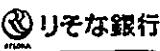
敬度、国際旅行社をご利用頂き、誠に有難うございます。
下記の送り先を申し上げますので、宜しくお願い致します。

請求書	
□ 出発日 2015年08月05日(日) (JABAC01) ○ ツアーナム 海外航空券/旅 □ 予約番 374356 【販売MS係担当分】 □ 男 女 7月24日付 案 海外航空券代金 羽田→マニラ→羽田 往復航空券 燃油チャージ・TAX	Y186,000 Y10,690
ご請求額	Y196,690
ご入金額	Y0
今回ご請求額	Y196,690
担当者	上地晃太

お支払は弊社下記銀行口座へ
08月02日 までにお振込願います。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0050*****
取扱店	お取引日	時刻
32851	27-07-24	13:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,690	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細またはご案内		電信
お受取人	アコヤキヨウイチロウシマショウタヒヨ様	

アオヤキヨウイチロウシマショウタヒヨ様		印紙税申告納付に付き東税務署承認済
依頼電話番号	03-3508-7245	印紙税申告納付に付き東税務署承認済
入取扱番号	300031	

*印紙税を納付しない場合は印で消してあります。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

In settlement of the following:

Billing Invoice No/s.	Amount
13411	
Total Sales (VAT Inclusive)	
Less: VAT	
Total	
Less: SC/PWD Discount	
Total Due	
Less: Withholding Tax	
Amount Due	
VATable Sales	
VAT Exempt Sales	
Zero Rated Sales	
VAT Amount	
Total Sales	JPY 8,424 20



7ヶ月以内
航空チケット代

576 San Andres Street, Bgy. 704, Zone 077, Malate, Manila 1004
Tel. Nos. 524-2202 • 524-2252 • 354-4268 • 353-0100 • 354-4763 Fax No. 354-4762
VAT REG. TIN: 000-768-141-000

OFFICIAL RECEIPT NO. 80935 A

DATE AUG 10, 2015

Received from MR. YOICHIRO ASOYAGI with
TIN _____ and address at _____
engaged in the business style of _____, the sum of
EIGHT THOUSAND FOUR HUNDRED TWENTY FOUR JPY 29/100
pesos/dollars (JPY 8,424.29)
in partial/full payment for JPY 23405 (10% = 2,778.3円)

FORM OF PAYMENT:

CASH CARD PAYMENT

CHECK No.: _____

Bank Name: _____

Date of Check: _____

By: YMN
Cashier/Authorized Representative

Sr Citizen TIN	OSCA/PWD ID No.
----------------	-----------------

Signature: _____

Printed by: Ardeal Print Master TIN: 247-438-239-000
2305 Zafra St., San Andres Bldg., Manila
Printer's Accreditation No. 034MP2013000000004
Date Issued: December 27, 2013



100 Bldgs. (50 x 3) 78501A - 83500A
BIR Permit No. OCN1AU0001266165
Date Issued: Aug. 07/2014 Valid Until: Aug. 07/2019

THIS OFFICIAL RECEIPT SHALL BE VALID FOR FIVE (5) YEARS FROM THE DATE OF ATP

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費

In settlement of the following:	
Billing Invoice No.	Amount
Total Sales (VAT Exclusive)	3665.99
Add: VAT	
Add: Service Charge	394.09
Add: Withholding Tax	
Total Due	4060.08
Less: SCPWD Discount	
Total Amount Due	4060.08
VATable Sales	
VAT-Exempt Sales	394.09
Zero Rated Sales	3665.99
VAT Amount	
Total Sales	4060.08
Form of Payment:	
Cash <input type="checkbox"/>	Check <input type="checkbox"/>
Bank Deposit <input type="checkbox"/>	Credit Card/Debit Card <input checked="" type="checkbox"/>

300 Blkts. (50x3) 120001-135000
BIR Authority to Print No. 1AU0001290745
Date Issued: 10/22/14 Valid until: 10/22/19
PETAL TRADING & SERVICES
Fernandez Street, Bgy. Tanglaw, Puerto Princesa City
TIN No.: 110-778-316-000



GREEN MOUNTAIN PHILIPPINES CORPORATION

National Highway, Brgy. San Pedro, Puerto Princesa City 5300, Palawan
Telephone Number (048) 434 1111
VAT Reg. TIN: 007-182-206-000

126600

OFFICIAL RECEIPT

DATE 08/10/15

Received from Mr. Yoichiro Aoyagi with TIN _____
and address at _____ engaged in the
business style of _____, the sum of
Four thousand Sixty and 08/10 pesos
(P 4660.08) In partial/full payment for Hotel Accommodation.
¥ 11280 (1円 = 2.7783 円)

By: Mr. Aoyagi
Cashier/ Authorized Representative

Sr. Citizen TIN	
OSCA/PWD ID No.	Signature

Printer's Accreditation No. 036MP20130000000004
Date Issued December 27, 2013

"THIS OFFICIAL RECEIPT SHALL BE VALID FOR FIVE (5) YEARS FROM THE DATE OF ATP"

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)



Mr Youichiro Aoyagi
13
Japan

VAT NO. 321-000-662-632
INFORMATION INVOICE

Folio No. :
Room No. : 0903
Person(s) : 1
Arrival : 10/08/15 15:49
Departure : 12/08/15 11:30
Cashier No. : FORHEGINES / 401
Page No. : 1 of 1

Makati Shangri-La, Manila		12/08/15 09:02	REF#	TIME	DEBITS	CREDITS
DATE	TEXT					
10/08/15	Room Charge				9,200.00	
10/08/15	Service Charge				920.00	
10/08/15	Government Tax				55.20	
10/08/15	Value Added Tax				1,104.00	
11/08/15	Room Charge				9,200.00	
11/08/15	Service Charge				920.00	
11/08/15	Government Tax				55.20	
11/08/15	Value Added Tax				1,104.00	
		Total		22,558.40	0.00	
		Balance		22,558.40	PHP	¥62,243 (1A¥=2.7592)

As a Golden Circle Member, you could have earned an estimated 391 GC Award Points for this stay. Join Golden Circle now.

Regardless of charge instruction, I acknowledge that I am personally liable for the payment of the above statement.

Guest's
Signature _____

Note: Please make sure you have cleared your Safety Deposit Box.

Thank you for staying with us and we look forward to welcoming you back. We would appreciate if you could share your experience at www.tripadvisor.com.

※台紙1

※台紙が

※毎に

(時系列

※人件費

において

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

Ayala Avenue corner Makati Avenue, Makati City 1200, Philippines
Tel (632) 813 8888 Fax (632) 813 5499 www.shangri-la.com
BIR Permit Nos. CR324-07-26-45-93; CR324-07-26-46-93; CR324-07-26-47-93; CR324-07-26-48-93; CR324-07-26-49-93
VAT No. 321-000-662-632

事務所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	青柳 陽一郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	ユウ		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。