

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 9 月 2 日

| | |
|-------|------------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|------------------|
| 1 経常経費 | ¥242,205 | |
| (1) 人件費 | | |
| (2) 光熱水費 | ¥9,957 | 電気、ガス代 |
| (3) 備品・消耗品費 | ¥8,191 | PC・機メンテナンス、カウント代 |
| (4) 事務所費 | ¥63,409 | 通信費、顧問料 |
| (5) 滞在費 | ¥160,648 | 宿舍家賃 |
| 2 政治活動費 | ¥32,897 | |
| (1) 組織活動費 | ¥10,030 | 議連会費、ETC料金 |
| (2) 機関紙誌発行費 | | |
| (3) 宣伝事業費 | | |
| (4) 調査研究費 | ¥22,867 | 新聞、書籍代 |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 5 支出合計 | ¥275,102 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥3,027,118 | |
| 7 次月への繰越 | ¥3,752,016 | 翌月以降使用予定あり |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 ○ 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | |
| 通し番号 | / | | |

カードご利用明細

| 利用 手日 | ご利用箇所 | ご利用額 | 払戻し額 | ご請求額 (うち手数料・利息) | 支払区分 (回数) | 今回 回数 | 今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息) |
|----------|---|-------|------|--------------------|--------------|----------|-----------------------------|
| | ****-****-****-4408 川田 龍平 様 ユウオウト | | | | | | |
| 1608 * | 東京電力 電気料金等 27年06月分 | 7,550 | | 7,550 | 1回払 | | 7,550 |
| 1616 * | 東京ガス 1292-193-1049 | 2,407 | | 2,407 | 1回払 | | 2,407 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | ご請求額合計 (うち手数料・利息) |

▲ ●マークは、ビューサンクスポイント取得対象の商品です。
 ●マーク以外は、JALカードショッピングマイル取得対象の商品です。
 また、★マークは、JCB加盟店でのご利用です。加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 2 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 証

TKX-1037033

川田龍平事務所 様

金額 ¥8,191 ※

収
入
印
紙

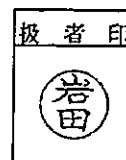
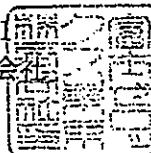
但し コピー機メンテナンス・料外代等

平成 27 年 06 月 08 日

上記の金額正に領収いたしました。

| | | |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※ |
| 振 込 | ¥ | ※ |
| 手形・相殺 | ¥ | ※ |
| 計 | ¥ | 8,191 ※ |

新宿区西新宿 6-14-1
富士ゼロックス東京株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

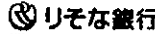
※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 川田龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015年6月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



| | | |
|------------|----------|-----------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 0010 | 0329 | 0036***** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 32901 | 27-06-17 | 13:50 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥4,320 | ¥432 |
| お取引後の残高(円) | おつり | |
| ***** | ***** | |

IC認証

| | |
|-------------|---|
| お振込明細またはご案内 | 電傳 |
| お受取人 | ミツイストモ ススラン 普通 5477168 ライホウス(カ様 登録番号 0002 |
| ご依頼人 | カリタ リウハイ様 |

電話番号 03-3351-0190 印紙税申告納
取扱番号 300018 郵便局
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

スケジュール管理 Web 料

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|------------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | |
| 通し番号 | 4 | | |

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払った場合は、この領収書は有効です。

| |
|--|
| ご請求先氏名 川田 龍平事務所 様 |
| お客様番号 3001-1766-23384 |
| 2015年 5月ご請求分 |
| 金額(円) ¥7,242- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問い合わせ先 (無料) 0800-3330111 |
| 領 収 日 期 印  収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |

会館 Web 使用料

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 5 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

払込受領書
(コンビニエンスストア受払用)

払込人氏名
川田龍平事務所
御中

お客様コード
kmp72594

金額
4,952円
内消費税: 366円

受取人
さくらインター
ネット株式会社

決済印

金額が修正された払込
書は、コンビニエンス
ストアで受取できません
※

2015年6月17日
15:06

233423

代行会社株式会社アプラス
お客様控

プロバイダー料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | |
| 通し番号 | 6 | | |

会館電話電報料領収書

平成 27 年 6 月 10 日

川田 龍平 殿

金 14,747 円

平成 27 年 5 月分

参議院会計課



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | 託送電報料 | その他 | 合計額 |
|-----|--------------|-----|-------|-------|-------|--------|
| 会 | 03-6550-0508 | | 9,360 | | 2,531 | 11,891 |
| | 03-6551-0508 | | 1,315 | | 105 | 1,420 |
| 館内線 | 50508 | | | 1,436 | | 1,436 |
| | | | | | | 14,747 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

普通預金(兼お借入明細)

| 年-月-日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表します。)</small> |
|----------|----|----------|------------|--|
| 27-06-30 | 送金 | *32,148 | コパチンホウリツシム | |

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、両店側にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

顧問料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 9 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ (寄付) |

参議院議員 川田 龍平 先生

平成27年5月25日

平成27年6月 議員連盟会費等 歳費引去明細

◎議員連盟会費 合計 8,800

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | |
| 通し番号 | 10 | | |

カードご利用明細

| 利用 月日 | ご利用箇所 | ご利用額 | 払戻し額 | ご請求額 (うち手数料・利息) | 支払区分 (回数) | 今回 回数 | 今回ご請求額・お済金 (うち手数料・利息) |
|----------|-----------------------------------|------|------|--------------------|--------------|----------|--------------------------|
| | *****-*****-*****-4408 川田 龍平 様 | | | | | | |
| 1621 | * ETC シュトコウソク ホンチヨウクーイ リヤ | 510 | | 510 | 1回払 | | 510 |
| 1621 | * ETCトクワリ シュトコウ ヤシオミナー カスミガ | 720 | | 720 | 1回払 | | 720 |

▲ ●マークは、ビューサンクスポイント割は対象の加盟店です。
 ●マーク以外は、JALカードショッピングマイル割は対象の加盟店です。
 また、★マークは、JCB加盟店でのご利用です。★加盟店からの売上が経過した時期によって、ご利用月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 川田龍平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015年6月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 11 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |


領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 508

参議院議員 川田龍平 事務所 様

平成27 年 6 月分
〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

コード 14558301001 000021

| 新聞名 | 部数 | 単価 | 金額 | 備考 |
|--------|----|--------|----------|---|
| 朝日新聞 | 1 | 4,037円 | 4,037円 |  |
| 毎日新聞 | 1 | 4,037 | 4,037 | |
| 読売新聞 | 1 | 4,037 | 4,037 | |
| 日本経済新聞 | 1 | 4,509 | 4,509 | |
| 東京新聞 | 1 | 3,343 | 3,343 | |
| 合計 | | | 19,963円也 | (消費税含む) |

右の金額正に領収致しました。

年 月 日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 12 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |



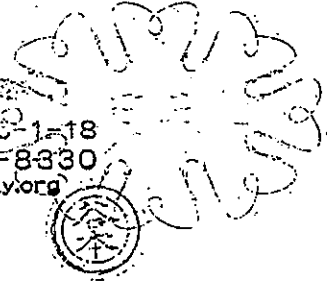
川田 龍平 議員様 No. _____

¥ 1,500.-

但 三海旅キャン70写真集
2015年 6月21日 上記正に領収いたしました

| |
|-------------|
| 内 訳 |
| 税抜金額 |
| 消費税額等 (%) |

〒106-0031 東京都港区三軒茶屋3-1-18
TEL&FAX 06-8337-8330
e-mail:office@momo-family.org
http://momo-family.org



コクヨ ウケ-85

書籍代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 川田 龍平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2015 年 6 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 13 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |

DfXCkK5JN 2015/06/22

Page 1 of 1

amazon.co.jp

川田 龍平 様

SDD



DfXCkK5JN/-1 of 1-/exp-jp-timed/5277040

納品書

ご注文日 2015/06/21

ご注文番号

249-5532951-1403826

納品書番号 DfXCkK5JN

発行日 2015/06/22

| 数量 | 商品名 | 種類 | 金額(税込) |
|----|---|-----------------|--------|
| 1 | 見捨てられた初期被曝 (岩波科学ライブラリー)(** P-5-A237E201 **) study2007 , 4000296396 | 単行本(ソフトカ バー) | ¥1,404 |

小計 ¥1,404
配送料・手数料 ¥0
合計 ¥1,404

お支払い方法: クレジットカード ¥1,404
JCB

お支払い残高 ¥0

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210, USA

書籍代

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。