

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H27 年 8 月 7 日

議員氏名	水戸 将史
報告対象月	H27 年 5 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥13,537	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥13,537	電話料金・リース代金
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥841,558	
主な内訳	¥735,845	国政報告活動 スタッフ 3 名
主な内訳	¥105,713	事務所賃料・光熱費
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥855,095	
6 前月からの繰越	¥616,121	
7 次月への繰越	¥761,026	次月に支払 (広報物) の予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	水戸 将史	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	27年 5月		
通し番号	/		

領 収 書

NO. 47034

水戸 将史 殿

金 3,562 円 也

平成 27 年 5 月 8 日

平成 27 年 4 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 3,562 円

会館電話1 03 - 3508 - 7027

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	2/26~3/25	0	2,000	131	0	169	2,300
NTTコミュニケーションズ	2/26~3/25	0	0	570	0	45	615
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3827

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	2/26~3/25	0	0	399	0	32	431
NTTコミュニケーションズ	2/26~3/25	0	0	200	0	16	216
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

平成 27 年 4 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kWh	m ³	m ³	台	
金額					-

※台紙 1
 ※台紙 2
 ※月毎に
 (時系) 3
 ※人件費
 におい

衆議院会計課
 には各事務所

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	水戸 将史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

No. 10313
発行日 2015年5月18日

◇ 領 収 証 ◇

水戸将史事務所 御中
ご契約番号 : 10248288910000
ご契約者名 : 水戸将史事務所

¥ 9,975-

(税抜き ¥9,500-)

但 リース料として
2015年4月27日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタルNB株式会社
東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター	空	

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。
※再発行は致しません

Ver.2014.08

※台紙1枚

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	水戸 将史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証 水戸将史 様 No.

★ ¥841,558 -

但 密附金とて

2015年5月31日 上記正に領収いたしました

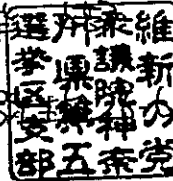
内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

維新の党衆議院

神奈川県第五選挙区
横濱市東区



コクヨ ウケ-46

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。