

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 7 月 10 日

議員氏名	川田 龍平
報告対象月	2015 年 4 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥330,744	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費	¥10,595	電気、ガス代
(3) 備品・消耗品費	¥5,333	コピー機カウント料
(4) 事務所費	¥154,168	通信費、顧問料など
(5) 滞在費	¥160,648	宿舍家賃
2 政治活動費	¥1,015,203	
(1) 組織活動費	¥12,020	議連会費、ETC料金
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥1,003,183	海外視察航空券代、新聞代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,345,947	
6 前月からの繰越	¥2,713,151	
7 次月への繰越	¥2,367,204	翌月使用予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)
	****-****-****-4408 川田 龍平 様						
150408	* 東京電力 電気料金等 27年04月分	6,687		6,687	1回払		6,687
150416	* 東京ガス 1292-193-1049	3,908		3,908	1回払		3,908
							9,10.595-

▲ ●マークは、ビューサンクスポイント積算対象の商品です。
●マーク以外は、JALカードショッピングマイル積算対象の商品です。
また、*マークは、JCB加盟店でのご利用です。*加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

TKX-1036159

川田龍平事務所 様

金額 ¥5,333 ※


収
入
印
紙

但し 北機メンテナンス・加付代等 平成 27年 04月 06日


上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥		※
振込	¥		※
手形・相殺	¥		※
計	¥	5,333	※

新宿区西新宿6-1-1
富士ゼロックス東京株式会社



扱 者 印



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015年 4月		
通し番号	3		

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
川田 龍平事務所
様

お客様番号
3001-1766-23384


2015年 3月ご請求分

金額(円)
¥7,107-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印



15.4.14
本州総務員会館
233425
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

会館 web 使用料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

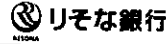
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0036*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	27-04-30	10:54
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,320	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お受取人	お振込明細またはご案内	
	三井住友銀行 すずらん支店 普通 5477168 サイン"ウス" (カ様 登録番号 0002 カワダ リウハイ様	
ご依頼人	電話番号 03-3351-0190 取扱番号 400031	印紙税申告納 税*東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

25シール Web 使用料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

1/1

<p>領収証書</p> <p>毎度ありがとうございます。</p>																												
<p>お客様名： お客様番号： 住所：〒</p>						<p>川田龍平事務所 様</p>																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2">料金額</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </table>										料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円			¥	1	0	0	2	0	4
料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円																			
			¥	1	0	0	2	0	4																			
<p>上記のとおり領収しました。</p> <p>〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 連絡先：赤坂郵便局 電話番号：03-3423-4890 担当：佐藤 秀樹 発行番号：0001(別納引受) 発行日時：2015年4月9日 12:42</p>						<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">印紙税申告納付につき趣町税務署承認済</td> <td style="text-align: center;">領収日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015. 4. 9</td> </tr> </table>				印紙税申告納付につき趣町税務署承認済	領収日	2015. 4. 9																
印紙税申告納付につき趣町税務署承認済	領収日																											
	2015. 4. 9																											

20150409 -3001 -012510 -53091655 -15040920001

郵送料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

会館電話電報料領収書

平成 27 年 4 月 10 日

川田 龍平 殿

金 10,389 円 平成 27 年 3 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0508		5,625		2,015	7,640
	03-6551-0508		2,529		220	2,749
館						
内線						
						10,389

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)	
報告対象月	2015年 4月					
通し番号	7					

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	27-04-30 送金	*32,148	コハ*ナシホウリツジ*4
--	-------------	---------	--------------

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

顧問料

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

27-04-10 .送金	*160,648	
--------------	----------	--

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

宿舎家賃

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費


領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 508

参議院議員 川田龍平 事務所 様

平成27 年 4 月分
〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

コード 14558301001 000021

新聞名	部数	単価	金額	備考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
東京新聞	1	3,343	3,343	
合 計			19,963	円也 (消費税含む)

右の金額正に領収致しました。

27年4月17日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

Invoice No. 19-00557

Date : April 1, 2015

川田 龍平 様

金九拾八萬參千貳百貳拾円也

EPI トラベル おかむらデスク

〒633-0257

奈良県宇陀市榛原椋見が丘

1-11-12-F201

岡村 みき 090-6634-1897

記

明 細:

航空運賃として (諸税、PFC、燃油費差額、発券・取扱い手数料含む)

ご搭乗者名: KAWADA / Ryuhei MR

ご出発日: 2015年4月29日



以上

上記のとおり確かに領収致しました。

※台紙1枚に

※台紙からは

※月毎に1枚

Miki Okamura - Travel Consultant for EPI travel
1-11-12-F201 Haibara-Harumigaoka, Uda-shi, Nara 633-0257 Japan
Tel: +81 (0) 745-96-9655 E-mail: mikiworld@sabinct.jp SKYPE: MANOALEI

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 川田 龍平 先生

平成27年3月25日

平成27年4月 議員連盟会費等 歳費引去明細

◎議員連盟会費 合計 8,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

◆カードご利用明細

ご利用年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)
	****-****-****-4408 川田 龍平 様						
150425	* ETC シュトコウソク	610		610	1回払		610
150425	* ETC シュトコウソク	820		820	1回払		820
150425	* ETCトクワリ シュトコウ	830		830	1回払		830
150425	* ETCトクワリ シュトコウ	830		830	1回払		830
150425	* ETC シュトコウソク	930		930	1回払		930
	*						
	*						
	*						
	*						
	*						
							7,4920.-
<small>▲ ●マークは、ビューサンクスポイント積算対象の商品です。 ●マーク以外は、JALカードショッピングマイル積算対象の商品です。 また、*マークは、JCB加盟店でのご利用です。*加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。</small>							ご請求額合計 (うち手数料・利息)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※毎月1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。