

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015年 6月 12日

議員氏名	太田 和美
報告対象月	2015年 3月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥621419	
(1) 人件費	¥200000	スタッフ1名
(2) 光热水費	¥	
(3) 備品・消耗品費	¥67631	事務所新聞代、ガソリン代、事務所備品購入代、名刺代 等
(4) 事務所費	¥251490	事務所賃料 等
(5) 滞在費	¥102298	宿舎賃料
2 政治活動費	¥113030	
(1) 組織活動費	¥37430	有料道路通行料、駐車場代 等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥75600	事務所看板設置
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥734449	
6 前月からの繰越	¥213122	
7 次月への繰越	¥478673	次月以降スタッフ増員給与に充当予定

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号			機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

## 領 収 書

NO. 44102

太田 和美 殿

金 2,283 円 也

平成 27 年 3 月 10 日

平成 27 年 2 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,283 円

会社名 03 - 3508 7271							
会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	218	0	17	235
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	1,110	0	89	1,198
KDDI							
その他							

会社名 03 - 3508 - 3541							
会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	68	0	5	73
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	720	0	57	777
KDDI							
その他							

内線番号			
利用期間	度数料	電 信	計

平成 27 年 2 月分 宿舎光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料金合計 - 円

項目	瓦斯料金 kW	給湯料金 m <sup>3</sup>	水道料金 m <sup>3</sup>	充電料金 台	計
使用量					
余 積					

衆議院会計課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

1ページ

277-0065  
千葉県柏市柏5-6-10

大田かづみ議員  
お電話コード: 201616

領収書、一般会計  
株式会社 花園サムライ  
〒277 千葉県柏市柏5-6-10  
0835 (040)7132-0116 FAX: 040-7132-0225  
E-mail: gennisco-hanazono.com  
リサイクルセンター  
千葉市柏市にゆみ町56-2  
(開設元)  
千葉銀行 花野井支店 (040)100089  
千葉銀行 柏支店 (040)13379550  
汎用銀行 柏支店 (040)417521  
お預込みの際の手数料はご負担いただけます

日付	請求書区分	料金	支払予定期
27年03月分	2046164174	2	27/03/末

今日清算料金(税込)	別途料金	今度清算料金
10,000	500	10,500

日付	請求書区分	品名	数量	単位	金額
27/03/31	011616 011739 契約料 契約料	一般会員料金(税込) 分 料金区分 (契約料金)	10,000		10,000 500

上記の金額正に領收しました。27年4月31日(月)ハツソーライティングスターと改められました。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務旅費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

—1ページ—

277-0005  
千葉県柏市柏5-8-10

大田かずみ事務所  
お宅便コード: 10466

領收証、  
株式会社 花園サムライ  
〒277-1 花園町柏市柏5-8-10  
080-1104-7132/080-1104-7229  
Email: gommecohanzonu.com  
ソサイユルセンター  
〒277-1 花園町柏市柏5-8-2  
(支店元)  
千葉県行 花野井支店 (011)000859  
千葉県行 伊豆支店 (011)357990  
千葉県行 北条支店 (011) 417521  
お預込みの際の手数料はご負担願います

日付	請求書番号	金額	支払予定期
27年02月分	201502162	2	27/02/末

請求書額(税込)	消費税額	合計請求額
10,000	800	10,800

日付	請求書番号	金額	支払予定期
27/02/28	201502162	2	27/02/末

右記の金額正に領收しました。27年2月28日 (印) ハナソノ (印) パインスターと記載されます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

No. 9065  
発行日 2015年4月2日

## ◇ 領 収 証 ◇

太田かずみ事務所 御中  
ご契約番号 10325540300000  
ご契約者名 太田 和美

¥ 20,520—

(税抜き ¥ 19,000—)

但 リース料として  
2015年3月31日 上記金額正に領収いたしました

  
日立キャピタル NRU 租車会社  
東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

執行部署名	捺印	担当印
カスタマーリビスセンター	(太田)	(太田)

※各欄の印字したもの及び各栏の名前捺印がないものは無効料金。  
※西暦は付しません。

Ver.2014.08

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

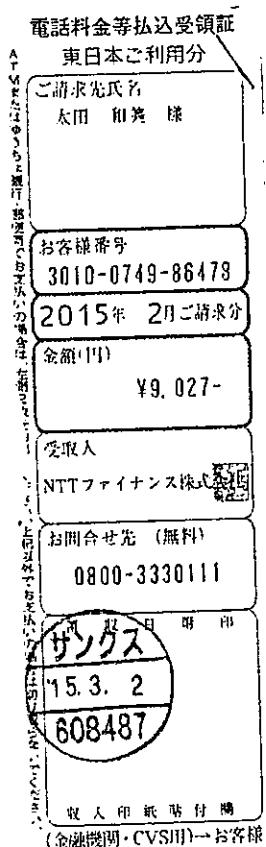
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費

## 領 収 証

太田和美

様 No.\_\_\_\_\_

★ ¥ 15000 円也

内訳	但
現金	11/1年度会員費として
小切手	11/1年 3月 1日 上記正に領收いたしました
手形	領收人印
消費税額等( %)	有限公司 近代ホーム

代表取締役 山崎 真理子  
〒270-0163 千葉県流山市南流山本町12番地10号  
TEL 04-7159-7229  
FAX 04-7159-6691



コクヨ ウケ-SRN

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費

領 収 証

No. — — —

太田和美 様

27年 3月 5

\* ₩ 300,000  
但 駐車代 20分  
上記正に領收回ました

内 訳  
税抜金額  
消費税率等( %)

千葉県柏市柏8丁目8番33号

金 子 喜 信(捺)

コクヨ ウケ-76

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

―― 維新の党千葉県第8選挙区支部太田和美 27年3月分  
様

領 取 証		柏5-6-10	001 区
銘柄	名前	部数	金額
毎日新聞朝刊	(本体価格)	1	3,300
産経新聞	(本体価格)	1	2,810
<消費税>			488
			4340 順
			毎 1110571 読
			東京新聞
			産経新聞
27年3月20日	[領収額 (税込)]	6,598	税込)

(支票)  
26年度産多古米コシヒカリ  
大好評販売中!  
5kg 2,600円  
10kg 4,900円  
ご購入ありがとうございます。

さらさま新聞店  
西長田澤 雅之  
柏市松台2-3-10 TEL.0471672989 FAX.0471666337  
三澤

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/0		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## 領収書

区域 005 全戸 0765 お問合せNo 20182

お名前 太田かずみ事務所 様

柏5-6-10  
KSビル1階  
27年 3月分

銘柄	部数	本体	消費税	合計
1 読売新聞 朝刊	1	3,295	264	3,559
2				
3				
合計			3,559 円	領収日 年 月 日

△左記の通り領收しました



読売センター柏東部

永尾 鎮機

柏市東上町2-21 TEL 04(7167)2609

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

## 領収書

区域005 全戸0765 お問合せNo 20182  
 お名前 太田かずみ事務所 様  
 柏5-6-10

KSビル1階					
27年 3月分					
路	柄	部数	本体	消費税	合計
1 産業日報		1	2,791	224	3,015
2					△左記の通り領収しました
3					
合 計			3,015 円		

領収日 年 月 日

読売センター柏東部  
 永尾 鎮機  
 柏市東上町2-21 TEL 04(7167)2609



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

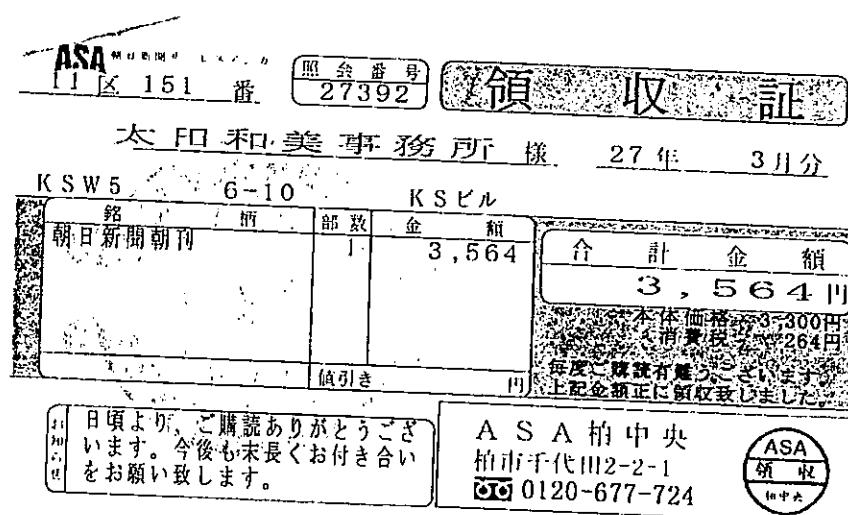
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	入会費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※入会費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太川和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



ユニディ松戸ときわ平店  
TEL 047 (704) 6331  
営業時間 7:00~21:00

2015年03月26日(木) No. 0021

No.74200621佐々木(由)

4941667874138 JAN	
010202内アルミカクレカバー	¥1,382
4901525005234 JAN	
040216内ムーソラベント	¥754
4971710319378 JAN	
040205内クリアーナ CO Eマスク	
23 x 単1166	¥2,332
4971710319361 JAN	
040205内クリアーナ VC Eマスク	¥1,166
4967576120401 JAN	
070215内アルカリテントン4 8P	¥538

小計  
(内税計 6,172円  
457円)

お預り	10,222円
お釣り	4,050円
(消費税等	¥457)

=====  
\$ : 会員価格対象商品  
% : 会員割引対象商品  
# : 販売日確認書対象商品  
非 : 非課税商品

No. 0063 6点買 09:45TM

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

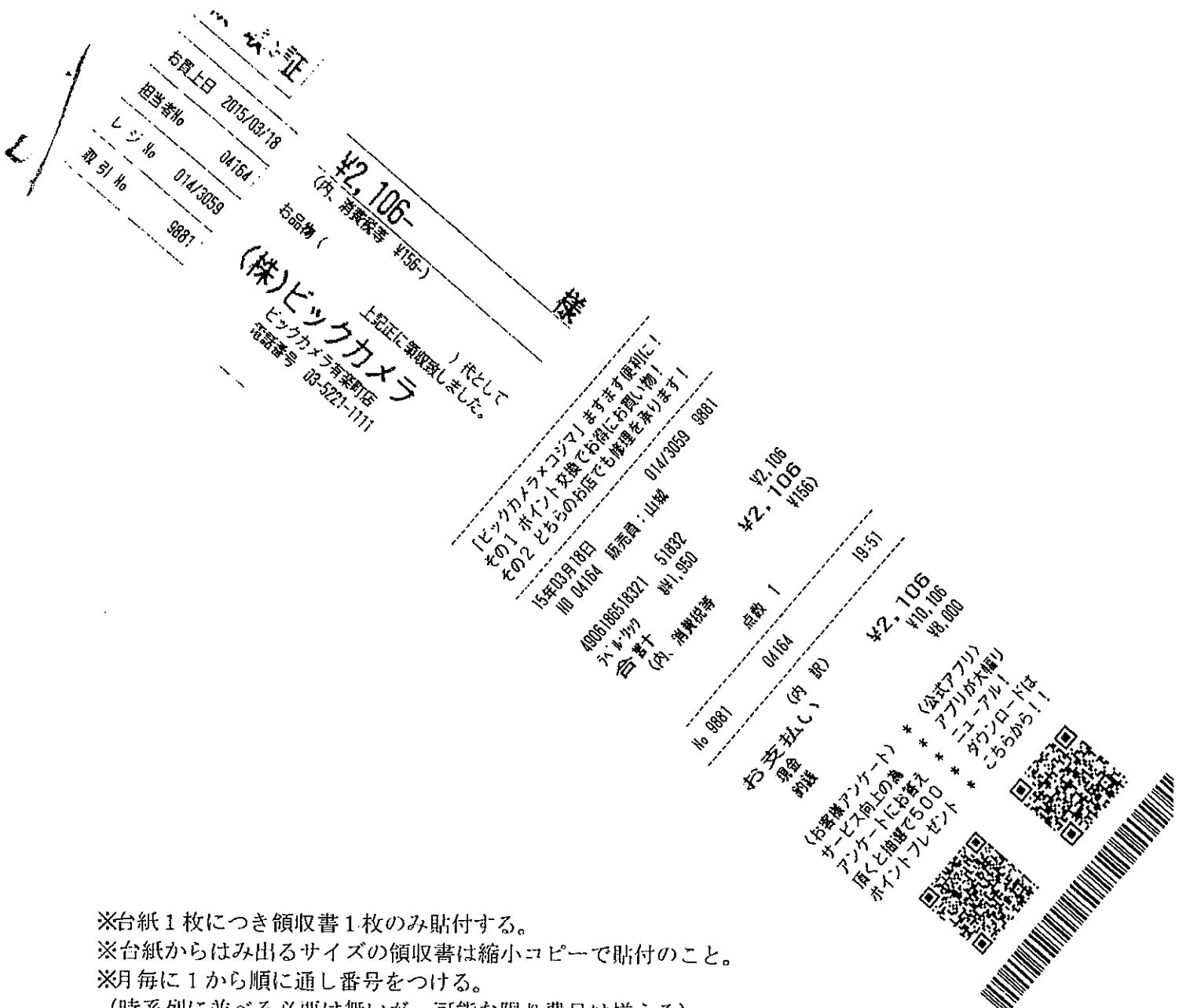
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領收書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



\*台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

\*台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ(寄付)	

**ENEOS**

納品書(領収書)  
2015年03月30日 20:11

売上  
カード会員 様  
6-330825-49997-000  
現金会員  
車両番号 実車番  
0018-00  
ENEOSヴィーク P-11  
60.80L \*  
137円 ¥8,329  
合計 ¥8,329  
(内消費税等(8.00%) ¥617)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥1,671  
カード番号: 9051910006245015  
Tポイント: 基本P 38P  
特別P 0P  
今回計 38P  
OP  
利用ポイント  
利用可能ポイント 1404P  
本日付与されたポイントは2~3日  
以内に反映されます。有効期限切  
替の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
い。  
現金でお買上げの場合領収書にかえさせて頂きます。  
ENEOSフロンティア千葉支店  
DDセルフ五香店  
千葉県 松戸市五香7-57-1  
TEL:047-387-2883 SS-330825  
レシートNo 3638-04 テータNo8956-8957  
100Sスタッフ 2015/03/31

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

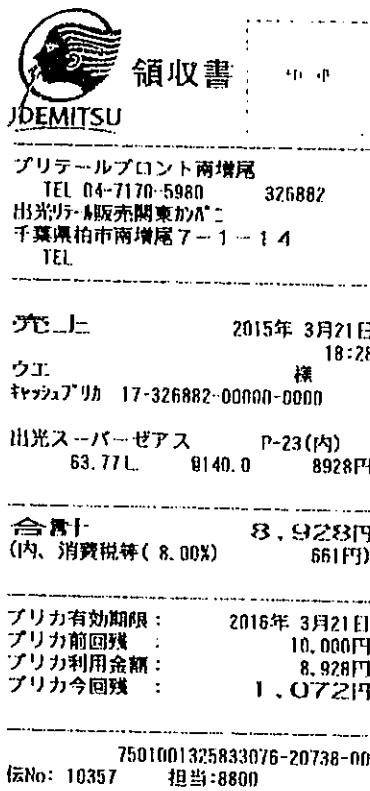
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/b		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

当店最安値まいどプラス  
入会金・年会費永久無料(^^)/



※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管厳く場合、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## Express

会員登録  
 シンエヌコーポレーション  
 シンエヌ郡山SS-2  
 福島県郡山市並木3-1-19  
 TEL:024-927-0876  
 2015/03/01(日)16:21  
 お見送りフリー 様  
 30-1231356-000001 3231 0000  
 売上 現金手  
 ナナシード1  
 110010 ¥8350  
 56.00 6142.0 1-6 N-17  
 小計 ¥8,350  
 (小)消費税等 ¥619  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥1050  
 お預かりで領収書とさせていただきます  
 ★オイル交換トヨタベンツ実施中★  
 ★国産ガソリン車エレメント無料★  
 ★冬タイヤ 好評販売中!★  
 ★ 安全点検"無料"実施中! ★  
 ★ 詳しくはスタッフまで! ★  
 No.2080 担当:0029 SS洗車  
 POS番号01  
 2015/03/01  
 審査コード:ケント  
 2015/03/01(日)16:21  
 フジノリカン - 車検済  
 2013/11/個 審査号  
 有効期限 2015/03/31  
 711356  
 ※本日はご利用できません。  
 期間内1回のみ翌日から使用可能。  
 ※操作の最初にカードを読みませ  
 て下さい。他S字では使用不可。  
 ★3, 4, 7, 8, 11, 12番  
 1, 2のみ利用可能です★  
 発行された時の、同じ支払い方法  
 のみご利用できます。  
 ★★★★ 洗車機 側 ★★★★  
 2903347113564

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り貢目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	貴目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## 納品書(領収書)

2015年03月04日 08:54

売上  
 ドカード会員 様  
 6-330825-49997-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0018-00  
 ENEOS ヴィーゴ P-05  
 59.35L \*  
 135円 ￥8,012  
**合計 ￥8,012**  
 (内消費税等(8.00%) ￥593)  
 お預り ￥10,000  
 お釣り ￥1,988  
 Tカード番号: 9051910006245015  
 ポイント: 基本P 37P  
 特別P OP  
 特別P(S S) 74P  
 今回計 111P  
 利用ポイント OP  
 利用可能ポイント 1107P  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。  
 税金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きより。  
 ENEOS フロンティア千葉支店  
 DDセルフ五香店  
 千葉県 松戸市五香7-57-1  
 TEL:047-387-2883 SS-330825  
 レジトNo 4262-02 テータNo7541-7542  
 001早川 2015/03/04

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り貴目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## ENEOS

納品書(領収書)

2015年03月13日 15:35

売上

様

6-330295-10003-001

現金固定

車両番号 実車番

0018-00

ENEOSヴィーゴ P-08

65.68L(個) \*

0137 ¥8,998

合計 ￥8,998

(内消費税等(8.00%) ￥667)

お預り ￥20,000

お釣り ￥11,002

宇田川株式会社

D r. D r i v e セルフ柏中央店

千葉県 柏市簗里1丁目1-34

TEL:04-7166-3921 SS-330295

レジNo 7706-03 7~9No7122-7122

0021大吉 幸成 2015/03/13

-----+-----+-----+-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## 領収証

No.....

太田和美様 27年3月31日

金額				175600	
----	--	--	--	--------	--

内 但 務 所 有 代 用 費 事 業  
消費税等 上記正に領収いたしました

現 金		
小切手	.	
HISAO#779		

〒277-0932 千葉県船橋市新田69-4  
株式会社   
TEL. 04-7190-1966 FAX. 04-7190-1967



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

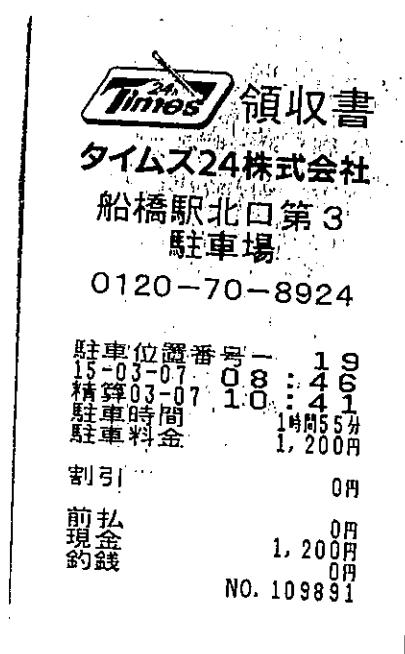
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## 利用明細書 No.2678

2015年 3月15日 15:20  
 入口料金所 千葉北  
 出口料金所 習志野木線(上り)  
 車種 普通車  
 通行料金 ¥760円  
**合計**      **¥760円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎に1から順に通し番号をつける。

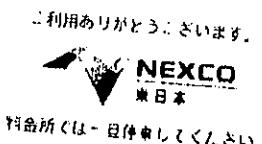
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



料金所 王郷  
 NEXCO東日本お客様センター  
 0570-024-024  
 PHS、IP電話の方はこちら  
 03-5338-7524

15年 3月 8日 22時21分  
 車種 普通  
 通行料金 単360円  
 (現金)  
 入口料金所 清山  
 平成26年4月に消費税改正に伴う料金改定  
 を行いました。料金は10円単位に。  
 東日本高速道路株式会社  
 東京都千代田区霞が関3-3-2  
 取扱番号250-00982218-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

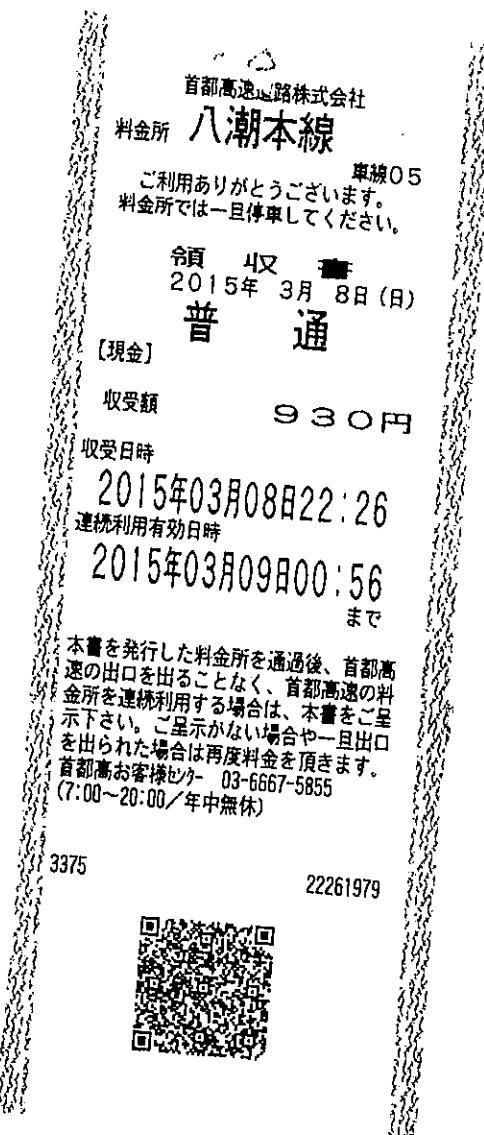
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

No.2679  
**利用明細書**  
 2015年3月15日 13:35  
 入口料金所 賀志野本線(下り)  
 出口料金所 千葉北  
 車種 普通車  
 通行料金 ￥760円  
**合計 ￥760円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

利用明細書 No.2677  
 2015年 3月15日 15:44  
 入口料金所 市川本線  
 出口料金所 板倉出口  
 車種 普通車  
 通行料金 ¥720円  
**合計**      **¥720円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。

千葉県道路公社

料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 流山有料道路

NEXCO東日本お客様センター

0570-024-024

FAX、TF電話の方はこちら

03-5998-7524

15年 3月 8日 22時18分

車種 普通

通行料金 ￥100-

(現金)

シートヘルトはあなたの命綱!

後部座席もシートヘルトを着用しましょう!

千葉県道路公社 043-227-9333

千葉県千葉市中央区中央2-5-1

取扱番号 2764-02-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## 領収書

本町7丁目第7駐車場

駐車番号	01番
入庫時間	03月07日 08:35
出庫時間	03月07日 12:14
請求金額	1,000円
領収金額	1,000円
領収日	15年03月07日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## No.2674 利用明細書

2015年3月17日 11:38  
 入口料金所 北上野本線  
 出口料金所 飯倉出口  
 車種 普通車  
 通行料金 ￥610円  
**合計 ￥610円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## No.2681 利用明細書

2015年 3月14日 11:33  
 入口料金所 北上野本線  
 出口料金所 飯倉出口  
 車種 普通車  
 通行料金 ¥610円  
**合計**      **¥610円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## No. 2684 利用明細書

2015年 3月14日 08:20  
 入口料金所 三郷本線下り  
 出口料金所 柏  
 車種 普通車  
 通行料金 ¥510円  
**合計**      **¥510円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## No.2680 利用明細書

2015年 3月15日 13:24

入口料金所 板倉

出口料金所 東四道接続

車種 普通車

通行料金 ¥720円

合計 ¥720円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## No.2685 利用明細書

2015年 3月14日 08:12  
 入口料金所 箱崎  
 出口料金所 常磐道接続  
 車種 普通車  
 通行料金 ￥720円  
**合計 ￥720円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## No.2682 利用明細書

2015年3月14日 11:09  
 入口料金所 常磐道接続  
 出口料金所 千住新橋(内)出  
 口  
 車種 普通車  
 通行料金 ¥720円  
**合計** **¥720円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費日 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費

No.2683  
利用明細書

2015年 3月14日 10:58  
 入口料金所 柏  
 出口料金所 三郷本線上り  
 車種 普通車  
 通行料金 ￥510円  
**合計 ￥510円**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

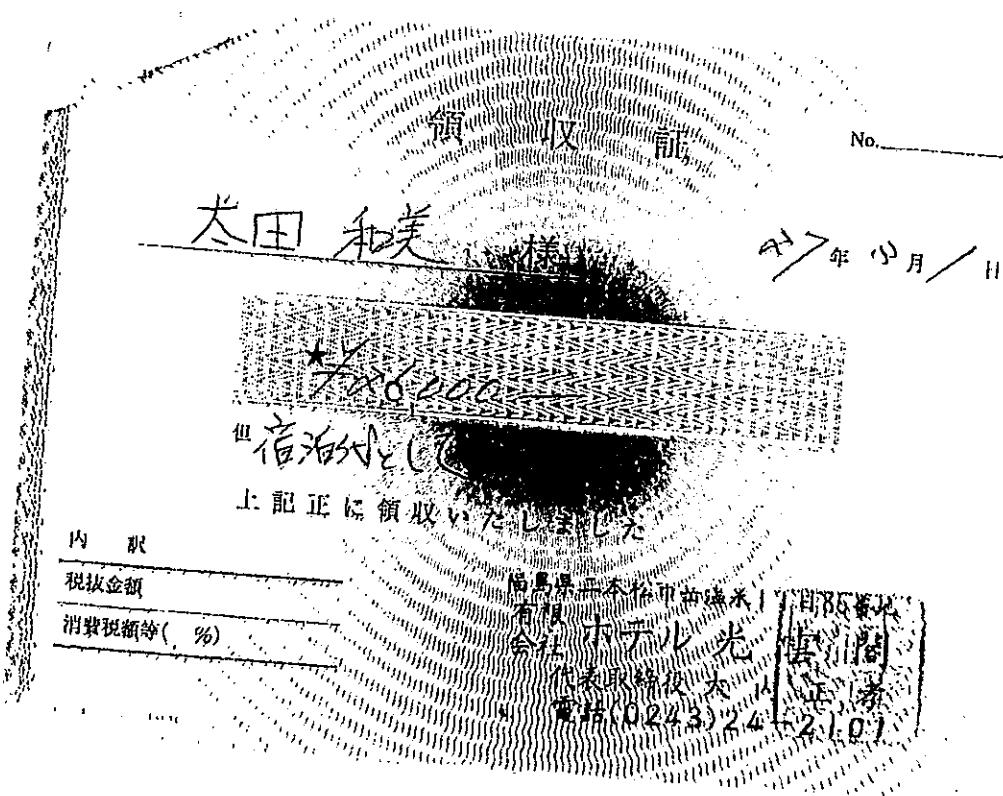
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

## 議員宿舎経費内訳書

太田 和美 殿

赤坂議員宿舎    号室 3月分

議員宿舎使用料 102,298 円

駐車場使用料 0 円

合 計 102,298 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	太田和美	費目 (○印を つける)	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 3月		事務所費	滞在費 組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費 宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証 太田和美 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 200.00  
但 納付りて

2015年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等( %)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。