

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 6 月 12 日

議員氏名	石関 貴史
報告対象月	平成 27 年 3 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥1,000,000	
主な内訳	¥533,120	国政報告人件費等
主な内訳	¥466,880	家賃,コピー機等リース代,ガソリン代等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	平成 27 年 3 月		
通し番号	1		

領 収 証 石 関 貴 史 様 No. _____

★ ¥ 1,000,000 -

但 寄付金として

平成 27 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

群馬県伊勢崎市宗高町 382-1

石関政経懇話会



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出、郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) 参考提出
報告対象月	平成 27 年 3 月		
通し番号	2		

領 収 証 石関政経懇話会 様 No. _____

* ¥ 7 5 , 0 0 0 -

④ 3 月分賃借料

平成 27 年 3 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(3%)

コクヨ 77-55

群馬県伊勢崎市柳原町 20

岡崎 哲也

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)
			参考提出		

領 収 証

石関政経懇話会 様 27年3月25日

¥ 180,000

但 3月分賃貸料

上記正に領収いたしました

桐生市広沢2-3122-6
五十嵐福入

1018P

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		
			参考提出		

請 求 書

(宝印順改頁)

2015年 3月 31日 締

分科コード 250-260
1

西毛丸薬業株式会社
足利市 1-12
TEL 023-255-1111 (代)

〒572-0035 群馬県 伊勢崎市
曲輪町 5-18

石関政経懇話会 代表 石関 貴史 様
250-00798

ご契約給油所名 伊勢崎 柳原 給油所
お問い合せ先
TEL 0270-23-5863
FAX 0270-23-5901
ご契約SSコード 250
お客様コード 00798

前月請求額	前月分訂正額	当月納入金額	当月領引額	当月支払額	当月初貸付額	当月繰上請求額
87945		87945		0	98379	98379

品目	品名	数量	単価	金額	ご契約給油所名
316	入金 口座引当			87945	本 社
	外税商品 消費税 (3%)		70244	5620	(消費税)
	(内税商品 内消費税 1,688円)			98379	
	※ 事務計 56				

品 目	ハイオク	レギュラー	軽 油	灯 油	ガソリン	重 油	その他	合 計
数量		54454			1150			
金額		70244			14839		7680	93759
							5620	98379

振替予定日 15年 4月15日
お支払い方法 口座振替
※お知らせ

P.M.N.O 13843
2-15

※台
※台
※月
(時
※人
にお

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			参○考提出		

電話料金等払込票別紙

東日本ご利用分

ご請求先氏名 石関政経懇話会 様
お客様番号 3001-1238-06256
2015年 3月ご請求分
金額(円) ¥18,429-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
引 取 日 別 票 5,400 83429
収入印紙を付す (金額超過・CVS引)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			参 考 提出		

振替払込請求書
領収書

00180 3 901196

日本郵便株式会社

千	百	十	万	千	百	十	円
			5	8	3	6	8

372-0053
群馬県伊勢崎市長町 3-2-1

石関貴史様
御中

	日 附 印
	27-04-13 伊勢崎市 郵便局
	(04269)05 N91360005

この領収証は、大切に保管してください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石関貴史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	平成 27 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			参考提出			

振替払込請求書 領収証		
00180	3	901196
日本郵便株式会社		
〒 3 6 7 0 4		
372-0053 伊勢崎市新町 3-1		
石関 政徳懇話会 御中		
日 附 印		
27-04-13		
伊勢崎寿町 郵便局		
(04269)05		
N91360006		
この領収証は、大切に保管してください。		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。