

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 5 月 15 日

議員氏名	川田 龍平
報告対象月	2015 年 2 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥401,320	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費	¥17,406	電気代、ガス代
(3) 備品・消耗品費	¥54,228	コピー機メンテナンス、カウンタ料
(4) 事務所費	¥169,038	電話代、Web使用料、顧問料など
(5) 滞在費	¥160,648	宿舍家賃
2 政治活動費	¥469,446	
(1) 組織活動費	¥445,163	海外視察航空券、宿泊代 名簿管理Web代、議連会費など
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥24,283	新聞代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥870,766	
6 前月からの繰越	¥1,910,125	
7 次月への繰越	¥2,039,359	5月海外視察のため繰越し

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	1		

青島事務所電気代

(B)電気料金等払込金受入票 (振込依頼票)

口座番号	00150	9	167	加入者名	東京電力株式会社
地区番号	04	年月分	27-1	金額	¥ 5,398
				お客さま番号	88272-31301-1-02

お問い合わせ先 カスタマーセンター	銀座 支社 0120-995-006(代)
----------------------	--------------------------

料 金 備 考	日 附 印 5.2.02
------------------	-----------------

(銀行保管または、コンビニエンス・ストア店舗控え)

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150	9	167	加入者名	東京電力株式会社
年月分	27-1	払込金額	¥ 5,398	うち消費税等相当額	円 399
ご契約戸数	30 A	ご使用量kWh	184	コード	うち清算金額 円
ご使用期間		12月 8日 ~ 1月 7日	ご契約変更 月 日		

ご使用契約場所 港区 南青山 2丁目	番(地) 号
川田龍平事務所 様 川田龍平事務所 様	
お支払人氏名	

お支払期限日 (金融機関のお取扱期限)	2月 9日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。	

地区番号	04	ご契約種別	従量電灯 B	日 附 印
お客さま番号	88272-31301-1-02			5.2.02
お問い合わせ先 カスタマーセンター	銀座 支社 0120-995-006(代)			

(お客さま控え) 東京電力株式会社

○本領収証は、必ず集金員が取納するに付、お持ち帰り下さい。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

宿舎 かんけい

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成 26年 11月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒107-0062 港区 南青山 川田 龍平 事務所 川田 龍平 様 927B	お客さま番号 1292-193-1049 ご請求額 (円・税込) ￥2,763 お支払い期限日 平成27年 2月16日	<通信欄> 期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)
927B <料金内訳> ガス料金		ご使用場所 港区 川田 龍平 様
税込料金(内消費税等) 2763円(204円)	検針月日 11/17	ご使用量(m ³) 12 ご使用期間 10/17~11/17 日数 32 契約種別 一般契約・A

領 収 日 付 印
 3
 印 紙 貼 付 欄

お問い合わせ先：東京ガスライフバル港 受付時間 9:00~19:00
 03-3344-9333 月曜~土曜 (祝祭日を除く)
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。 東京ガス株式会社


- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	3		

宿舎 ガス代

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しく下さい。

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成 27 年 1 月分 (銀行・コンビニ用領収証)							
〒107-0062 港区 南青山		お客さま番号		<通信欄>			
		1292-193-1049					
川田 龍平 事務所 川田 龍平 様		ご請求額 (円・税込)					
		¥4,435					
927B		お支払い期限日		期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)			
		平成27年 2月26日					
<料金内訳>		ご使用場所					
		川田 龍平 様					
税込料金(内消費税等)		検針月日	ご使用量(㎡)	ご使用期間	日数	契約種別	料金表
ガス料金		4435円(328円)	1/17	22	12/16~ 1/17	33	一般契約・B
						領収書貼付欄 	

お問い合わせ先：東京ガスライフパル港 受付時間 9:00~19:00
 03-3344-9333 月曜~土曜 (祝祭日を除く)
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	6		

コピー機カレント料

キャッシュサービスご利用詳細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0014*****
取扱店	お取引日	時刻
32904	27-02-24	14:17
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥10,064	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お受取人	お振込明細またはご案内	電信
	ミツイストモ ヒビヤ 普通 7501780 カ) ミチワシヨウコウ様 登録番号 0006	
ご依頼人	カワタリヨウハイシムシヨ カワタリヨウ様 電話番号 03-6550-0508 取扱番号 400022	

印紙税申告納付につき東
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → 税務署承認済

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

青山事務所
プロバイダー使用料

領収証 (Receipt)

ご請求番号

0103-690-402

お客さま氏名

川田 龍平 様

金 額

平成 27 年 1 月

1836円

うち、消費税相当額

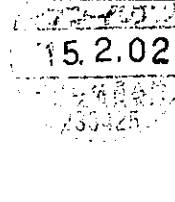
128円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄		領収日付印
---------	---	-------

(お客さま)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	8		

青山事務所電研代

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合、お支払いの場合同じの紙を複数枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

ご請求先氏名	川田 龍平 様
お客様番号	3010-0447-78665
2015年 1月ご請求分	
金額(円)	¥10,177-
受取人	NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領 収 日 附 印	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 15.2.02 </div>
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	9		

会館電話電報料領収書

平成 27 年 2 月 10 日

川田 龍平 殿

金 10,823 円 平成 27 年 1 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会 館	03-6550-0508		5,645		2,036	7,681
	03-6551-0508		1,653		150	1,803
内 線	50508			1,339		1,339
						10,823

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館 Web 使用料

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

川田 龍平事務所

様

お客様番号

3001-1766-23384

2015年 1月ご請求分

金額(円)

¥7,085-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)

0800-3330111

領 取 日 附 印

15.2.13

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



No. _____

領 収 証

川田龍平事務所 様

★ 円 31,500 — ※

但 平成27年1月分顧問料として

2015年2月13日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿6丁目12番6号
コアロード西新宿203号

小林・福井法律事務所
TEL03(3343)6088(代) FAX03(3343)3395

弁護士 小林 元 治



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

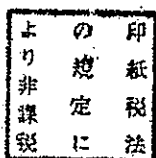
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



No. _____

領 収 証

川田 龍平事務所 様

★ 円 63,000 - ※

但 平成26年度顧問料残金2ヵ月分として

2015 年 2 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿6丁目12番6号
コアロード西新宿203号
小林・福井法律事務所
TEL03(3343)6088(代) FAX03(3343)3395

弁護士 小林 元 治



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	13		

Fax通信料

摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
27-02-26 . J C B	*8,149	JCB>YSDホト	*-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

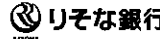
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

スケジュール等管理 web 使用料

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0014*****
取扱店	お取引日	時系列
32901	27-02-27	12:49
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,320	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お受取人	お振込明細またはご案内	
	ミツイスミモ ススラン 普通 5477168 サイバウズ (カ様) 登録番号 0013	
ご依頼人	カワタリコウハイジムシヨ カワタリコウ様	
	電話番号	03-6550-0508
	取扱番号	300074

印紙税申告納
付に付き東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	15		

顧問料

摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
27-02-27 送金	*32,148	コハヤシホウリツジ 4	

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞 [○] 在 [○] 費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

国会活動滞在用住居家賃

普通預金 (兼お借入明細)

	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(-の表示がある場合は、お借入残高を数値します。)</small> (円)
27-02-10	送金	*160,648		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

海外視察宿泊代

◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)		支払区分 (回数) 回数		今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)		備考	
				現地通貨額	円換	現地通貨額	円換	現地通貨額	円換		
	****-****-****-4408 川田 龍平 様										
150223	HOLIDAY INN SUITES	○ 180,028		180,028	1回払		180,028	1487.40USD			121.036
								ご請求額合計 (うち手数料・利息)	444,426		

▲マークは、ビューサンクスポイント積算対象の商品です。
 ●マークは、JALカードショッピングマイル積算対象の商品です。
 また、*マークは、JCB加盟店でのご利用です。加盟店からの売上が滞りした時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	19		

名簿管理 web 使用料.

払込受領証
(金融機関兼用)

払込人氏名	川田 龍平
横	
請求先番号	9234061422
請求年月	2015年01月
金額	13,915円
受取人	ソフトバンク モバイル株式会社
受領印	受取印欄 15.2.13 日附印
銀行	支店

(銀行・コンビニーお客様渡し)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会費

領 収 証

平成 27 年 2 月 24 日

川田 龍平 様

¥ 2,400 -

但し ハンセン病対策議員懇談会会費(平成27年1月~平成27年12月分)として
上記金額正に領収致しました

ハンセン病対策議員懇談会
会長 中曾根弘文



東京都千代田区永田町 2-1-1
参議院議員会館 1224 号室
TEL03-6550-1224

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	21		

衆議院議員 川田 龍平 先生

平成27年1月26日

平成27年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥ 6,400
---------------	----------------

《内訳》

◎党費(特別党員)	30,000	
◎議員連盟会費 合計	6,400	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

〒100-0014	
千代田区永田町 2-1-1	
参議院議員会館 508	
参議院議員 川田龍平 事務所	様

平成 27 年 2 月分
〒100 0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京 (3504) 2 6 7 1

コード 145583-001-001 21

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
東京新聞	1	3,343	3,343	
合 計			19,963	円 也 (消費税含む)

右記の金額正に領収致しました。

2015 年 2 月 16 日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

2015年 02月 分

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊紙	1	¥3,497
日曜版	1	¥823
東京民報:	0	¥0
民青新聞	0	¥0
われら高校生	0	¥0

お問い合わせ 日本共産党国会議員
団事務局(衆院内線30510)
日本共産党中央委員会
東京都渋谷区千駄ヶ谷4の26の7
電話03(3403)6111

日本共産党
発行の


しん 赤 旗
ぶん

領 収 書

川田龍平事務所 様

¥4,320 円

上記の金額確かに領収いたしました。
ありがとうございました。

領収日 2/27 扱者 ()

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 2 月		
通し番号	24		

年会費 (2年分)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
27-02-16	00087	A93380011
取扱店	ロッカイトイ	
払込口座	00120-7	900858
払込金額	*20,000	料金 *80

0	0	1	2	0	7
9	0	0	8	5	8
日本エイズ学会					
200000					

日本エイズ学会
 158-888-8410
 川田 龍平 領

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
 料金には、消費税等が含まれています。
 (ゆうちょ銀行)

入金額 *20,100

おつり *20

おトクな各種キャンペーン実施中！
詳しくは、貯金窓口へ。

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。