

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 27年 7月 10日

議員氏名	井出庸生
報告対象月	27年 2月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥22788	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥22788	封筒印刷代
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥696030	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥696030	印刷代
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥718818	
6 前月からの繰越	¥1402607	
7 次月への繰越	¥1683789	次月支払予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出 庸生	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

No. 0193
平成27年 2月 9日

井出 庸生 様

¥ 22,788.-

但し封筒上宛

上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

印刷・印判

(株) サンエー

代表取締役 原 博一

〒164-0011 東京都東野区中央2-52-18
TEL. 3361-7050 FAX. 3371-5546



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出 庸生	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

№ 001908

領 収 証

平成27年2月27日


井出ようせい事務所 井出庸生様

金額	¥	3	0	5	6	3	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 印刷代とLIT

上記金額確かに領収致しました


内	現 金								
	小切手	通							
	振 込		¥	3	0	5	6	3	0
	手形	通							
訳	相 殺								




Printnet
プリントネット株式会社

代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町
TEL 050-3734-6495
FAX 099-248-9633

取扱者印





- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出 庸生	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No 001907

領 収 証


平成27年 2 月 27日

井出ようせい事務所 井出庸生様

金額	7	3	0	5	6	3	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 印刷代として
上記金額確かに領収致しました


内 訳	現金								
	小切手	通							
	振込	達	¥	3	0	5	6	3	0
	手形	通							
	相殺								




Printnet
プリントネット株式会社

代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町
TEL 050-3734-6498
FAX 099-248-9633

取扱者印





- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出 庸生	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

No 001905

領 収 証

平成27年 2月 27日

井手 庸生 事務所 様

金額			4	8	4	7	7	0
----	--	--	---	---	---	---	---	---

但し印刷代
上記金額確かに領収致しました

内 訳	現金							
	小切手	通						
	振込		4	8	4	7	7	0
	手形	通						
	相殺							

プリントネット株式会社
 代表取締役 小田原 洋
 鹿児島県鹿児島市城南町
 TEL 050-3734-6495
 FAX 099-248-9633

取扱者印

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。