

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 27年 4月 9日

|       |        |
|-------|--------|
| 議員氏名  | 牧 義夫   |
| 報告対象月 | 27年 1月 |

| 項目              | 金額 (円)      | 備考                |
|-----------------|-------------|-------------------|
| 1 経常経費          | ¥327,120    |                   |
| (1) 人件費         |             |                   |
| (2) 光熱水費        |             |                   |
| (3) 備品・消耗品費     |             |                   |
| (4) 事務所費        | ¥209,520    | 事務所用車両リース代金(2ヵ月分) |
| (5) 滞在費         | ¥117,600    | スタッフ滞在住宅費・契約金含    |
| 2 政治活動費         | ¥0          |                   |
| (1) 組織活動費       |             |                   |
| (2) 機関紙誌発行費     |             |                   |
| (3) 宣伝事業費       |             |                   |
| (4) 調査研究費       |             |                   |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥0          |                   |
| 主な内訳            |             |                   |
| 主な内訳            |             |                   |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥775,080    |                   |
| 主な内訳            | ¥300,000    | 事務所賃料             |
| 主な内訳            | ¥400,000    | スタッフ人件費(2名分)      |
| 5 支出合計          | ¥1,102,200  |                   |
| 6 前月からの繰越       | ¥0          |                   |
| 7 次月への繰越        | →(¥102,200) |                   |

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |        |                    |         |       |         |
|-------|--------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 牧 義夫   | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27年 1月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 1      |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

領 収 書  
平成 27年 / 月 18日 0635759

牧 義 夫 様

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ¥ | 2 | 0 | 9 | 5 | 2 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

|                  |                 |        |           |  |        |       |        |
|------------------|-----------------|--------|-----------|--|--------|-------|--------|
| 内<br>訳           | 車 車両申込金         |        | 修理代・商品代   |  | 金<br>種 | 現 金   |        |
|                  | 車 車両代金          |        | 車 重量税     |  |        | 小 切 手 |        |
|                  | 登 録 諸 費 用       |        | 車 自賠責保険料  |  |        | 手 形   |        |
|                  | 任 意 自 動 車 保 険 料 |        | 車 印紙代等    |  |        | 振 込   | 209520 |
|                  | 通 信 機 器         |        | 車 リサイクル料金 |  |        | カ ー ド |        |
|                  | 11-ス2相分         | 209520 |           |  |        |       |        |
| 備考平成27年1月16日 振込分 |                 |        |           |  |        |       |        |

上記の通り正に領収致しました。

**愛知トヨタ自動車株式会社**

大 治 営 業 所

海 部 郡 大 治 町 長 牧 前 田 1 0 - 1  
電 話 (052) 442-4121 ㉿490-1131



○本領収書の文字が濃緑色で複写されていないものは無効です。  
金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。  
後日正規保険料領収書発行の場合、上記保険料充当額につき本領収書は無効とする。



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |        |                    |         |              |          |
|-------|--------|--------------------|---------|--------------|----------|
| 議員氏名  | 牧 義夫   | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費         | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 27年 1月 |                    | 事務所費    | (○印を<br>つける) | 組織活動費    |
| 通し番号  | 2      |                    | 機関紙誌発行費 |              | 宣伝事業費    |
|       |        |                    | 調査研究費   |              | 繰り入れ(寄付) |

No. \_\_\_\_\_

## 領 収 証

平成 27 年 / 月 7 日

牧 義 夫 様

内 訳  
 税抜金額 117600  
 消費税

**¥117,600**  
 但し、ハイツ林102号室 契約金 ¥117,000  
 1月分日割家賃 ¥2,000 保証金 ¥80,000  
 " 共益費 ¥2,000  
 " 駐車場料 ¥200



上記の金額領収いたしました。ありがとうございました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | 0 |
| 小切手 |   |

### 有限会社 不動産の服部

取締役 服部 正明  
 名古屋市中川区荒江町16-4-1 フ荒江1F  
 TEL052(361)8769 FAX052(361)8738



|      |     |
|------|-----|
| 取扱者印 | 担 当 |
|      |     |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |        |                    |         |       |                      |
|-------|--------|--------------------|---------|-------|----------------------|
| 議員氏名  | 牧 義夫   | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費              |
| 報告対象月 | 27年 1月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費                |
| 通し番号  | 3      |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | ○ 宣伝事業費<br>繰り入れ (寄付) |

No. \_\_\_\_\_

## 牧 義 夫 様

|    |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|---|--|
| 金額 | 7 | 7 | 5 | 0 | 8 | 0 |  |
|----|---|---|---|---|---|---|--|

但 27年 2月 9日 文書通信交通滞在費(寄付)の領収書として上記正に領収いたしました

|         |  |
|---------|--|
| 内 訳     | 〒456-0036 名古屋市熱田区熱田西町1-14-1<br>牧義夫君を育てる会<br> |
| 税抜金額    |  |
| 消費税額(%) |  |

GR1514

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。