

文書通信交通滞在費 使途報告書

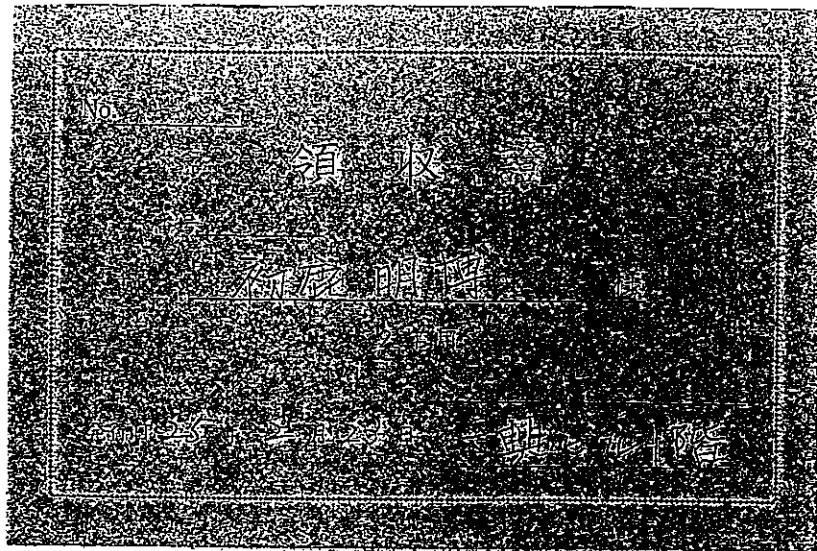
提出日 2015年4月10日

議員氏名	初鹿 明博
報告対象月	2015年1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥100,000	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥100,000	事務所賃料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥540,000	スタッフ人件費等に充当予定
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥640,000	
6 前月からの繰越	¥360,000	
7 次月への繰越	¥720,000	次月以降に大規模な郵送を予定

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	初鹿 明博	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



26年 11月分	26年10月31日 受取りました	領収印	
26年 12月分	26年11月30日 受取りました	領収印	
27年 1月分	26年12月29日 受取りました	領収印	
27年 2月分	27年1月31日 受取りました	領収印	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	初鹿 明博	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	○ 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. _____

初鹿明博様

2015年1月31日

★ ¥ 540,000 -

但 スタッフ人件費等 充当分寄附と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東京鹿優会

〒132-0035 東京都江戸川区平井3-10-10
TEL5836-3155 FAX5836-3154



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。