

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 3 月 13 日

議員氏名	篠原 豪
報告対象月	2014年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥87651	事務用品
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥7,863	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥7,863	新聞購読料
3 政党支部繰入 (寄付)	¥110,000	
主な内訳	¥100,000	事務所家賃 100,000円
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥205,414	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥794,486	翌月、翌々月、国政報告、広報物作成予定

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 <u>繰り入れ (寄付)</u>
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号			

領 収 書

篠原 豪

様

No _____

★ ￥110,000

但 寄付として

2014 年 12 月 29 日 上記正に領収いたしました。

収 入

印 紙

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

235-0016

横浜市磯子区磯子3-6-23 磯子アイランドビル

維新の党 衆議院神奈川第1選挙区支部

支部長 篠原豪



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 <u>調査研究費</u> 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	2		

読売新聞 領収書
区域008
全戸0383
お問合せNo01896

お名前 **篠原 豪 様**

26 年 12 月分

	銘 柄	部 数	金 額	
1	読売新聞	1	4,037	◇左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			4,037 円	領収日 年 月 日

冊子 読P

読売センター富岡
 横浜市金沢区富岡西6-34-7
 TEL (045) 773-7204
 所長 玉 目 隆 喜



※お面もあわせて内容を十分お読みください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ (寄付)

ASA 朝日新聞社... 照会番号 3319
領 収 証

篠原 豪 様 26 年 12 月 分

銘 柄	部 数	金 額			
毎日新聞朝刊	1	3,826	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合 計 金 額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 1.2em;">3,826 円</td> </tr> </table> 毎度ご購入有難うございます。 上記金額正に領収致しました。	合 計 金 額	3,826 円
合 計 金 額					
3,826 円					
	値引き	円			

ASA 富 岡
 代表 近藤 眞 二
〒236-0051 横浜市金沢区富岡東5-2-9
TEL 045 (771) 7 8 3 0

お留守の際は新聞の配達をお止め出来ます。お気軽にお電話下さい

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

kinko's
On Demand Solutions

横浜駅西口店
神奈川県横浜市西区北幸1-11-11
NOF横浜西口ビル1F
045-322-3377

店No:0013510 レジNo:0002
2014年12月28日(日) 13時35分

令真以又言正

領収証番号 9108号

篠原 豪

様

合計 ¥14,040
(内、消費税等 ¥1,040)

但し 名刺代
売上レシートNo.63527

現金

¥14,040

上記正に領収いたしました



<保管上のお願>

財布等に入れ保管戴く場合、
印刷面を内側に折り返し保管
して下さい。

レシートNo:63528
担:300448974

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

kinko's 領 収 証
On Demand Solutions

領収証No. 001981

のほら 豪 様

¥ 16,848 -

但 名刺代として

入金日 2014 年 12 月 09 日 上記正に領収いたしました

(現金・カード)

収 入
印 紙

内訳
 税抜金額 ¥ 15,600 -
 消費税額 (8%) ¥ 1,248 -
 売上No. 63777

キンコーズ・ジャパン株式会社

キンコーズ・横浜駅西口店

〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1-11-11 NOF横浜西口ビル1F
 TEL. 045-322-3377 FAX. 045-317-5852

発行者印

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	篠原 豪	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収書

管理No. 1061-731-0001008

伝票No: 1061-731-023523

発行日: 2014年12月30日

篠原 豪 様

内訳
現金 ¥56,763 **¥56,763-** (内消費税 ¥4,204)

但しレシート、引当金として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



※印刷面を内側に折って保管願います。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。