

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015年02月06日

議員氏名	小野 次郎
担当者名	小林 仁
報告対象月	2014年 12月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥406,017	
（１）人件費	¥20,000	発送作業アルバイト代
（２）光熱水費	¥745	事務所ガス
（３）備品・消耗品費	¥173,107	封筒・名刺印刷
（４）事務所費	¥124,234	電話代
（５）滞在費	¥87,931	
2 政治活動費	¥198,722	
（１）組織活動費	¥10,920	旅費交通費
（２）機関紙誌発行費	¥0	
（３）宣伝事業費	¥183,000	看板作製
（４）調査研究費	¥4,802	書籍購入
3 政党支部繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥395,261	
主な内訳		来月以降チラシ印刷予定
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越		
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

領収書

ダイレクトパークさがみ野 NO. 5

駐車番号	12番
入庫時間	12月02日 12:51
出庫時間	12月02日 12:57
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	14年12月02日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

@Park

アットパーク青葉台駅前第2

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000164
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2014年12月 2日(火) 13:34
 精算時刻 2014年12月 2日(火) 13:42
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

パークNET新松戸駅前

《 領 収 書 》

[NO.16]

14年12月03日18:08 --12月03日18:30
駐車料金 100円

現金
釣銭

¥100円
¥0円
NO.258271

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

Coconeri 駐車場

領収証

精算機 #15	P 精算No.000208
発券機 #12	発券No.075330
入庫時刻	2014年12月 9日(火) 17:54
精算時刻	2014年12月 9日(火) 19:58
駐車時間	2:04
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野 次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

平成 26 年 12 月 10 日

小野 次郎 殿

金 5,663 円

平成 26 年 11 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0620		4,327		345	4,672
	03-6551-0620		919		72	991
館内線						
						5,663

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野 次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

宿舍経費領収書

平成 26 年 12 月 10 日

小野 次郎 殿

金 16,874円

平成 26 年 11 月分

参議院麹町宿舍長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,500	9,210	1,050	3,736			378	16,874

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

納入告知書		領収証書		国庫金	
年号	会費番号	取扱い番号	口座番号		
26	0014	6029	00000025	0202010001	
			2-26000096	008	
			00462		
右のとおり納付して下さい。なお、納付期限内に完納されなかったときは、下記の延滞金の起算日及び利率並びに裏面の計算方法により延滞金額を計算して、その額及び合計額を該当欄に記入して納付して下さい。 ただし、延滞金額（既に納付した延滞金額があるときは、その額を含めた金額）が1000円未満のときは、利息が付される債権に係る延滞金である場合を除き、延滞金額を納付する必要はありません。					
26年12月1日 歳入徴収官 参議院庶務部長					
102-0083 東京都千代田区麹町4-7- 小野 次郎					
26年12月17日					

定款金の振替出	延滞金の利息等	年月	出来でに
00100	0002-1400-0180-8216	000459	
26年12月18日 5			

建物等使用料	12回目のうち	8回目
建物及物件貸付料		

(連絡先) 03-3508-2289

※台紙 1 枚に
※月毎に 1 か
(時系列や費
「何年何月
※台紙と領収書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野 次郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014年 12月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 小野 次郎 先生

平成26年11月25日

平成26年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥35,800-
--------	----------

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000

◎議員連盟会費 合計 5,800

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟	2,000	非正規雇用労働者の待遇改善と希望の持てる生活を考える議員連盟	200
危機管理都市推進議員連盟	100		
NPO議員連盟	100		
地下式原子力発電所政策推進議員連盟	100		
超党派道州制懇話会	500		
尊厳死法制度を考える議員連盟	500		
新しい難病対策の推進を目指す超党派国会議員連盟	100		
東ティモール議員連盟	500		
原発ゼロの会	500		
有用微生物利活用推進議員連盟	100		
地域コミュニティ再生議員連盟	100		
日本・ハンガリー友好議員連盟	500		
モロッコ議員連盟	200		
公会計推進議員連盟	300		

※台紙 1 枚
※月毎に 1
(時系列)
「何年何
※台紙と領

経新の会 【本件問合せ先】

日本維新の会 国会議員団本部

東京都千代田区永田町2-9-6 十全ビル101号室

TEL:03-3595-7807 FAX:03-3595-7802

担当:齋藤・西村

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書



太子堂第5駐車場

パーク24株式会社

駐車位置番号 11
14-12-11 16:18
精算12-11 16:49
駐車時間 31分
駐車料金 1,000円

割引 0円

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 215733

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		<u>事務所費</u>	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証 小野次郎事務所 小野次郎様 No. 2

★ ￥56,208-

内 訳	但 名簿入力代として
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

2014 年 12 月 15 日 上記正に領収いたしました
〒104-0064 東京都中央区勝どき3-3-7
ケンメディアビル3F

株式会社うるるBPO
代表取締役 桶山雄平

収入印紙 209円
日本郵便

コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証		小野次郎事務所 小野次郎 様		No. _____
金額		¥24840		
内 訳	但 事務所車両タイヤ代金修理費用			
現金				
小切手	/			
手形	/			
消費税額等(%)				
コクヨ ウケ-92	26 年 12 月 15 日 上記正に領収いたしました 有限会社 イー・エス・エス 代表取締役 飯野 止久 山梨県甲府市真川一丁目3-13 TEL (055) 222-5719 FAX (055) 233-3583			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ガス料金等
払込受領証書

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側2枚だけをお出しください。

料金番号	12321-066-00
ご依頼人	参議院議員 小野次郎事務所 様
受取人	東京ガス山梨株式会社
金額	745 内ガス料金消費税 55
備考	平成 26 年 11 月分 お支払い期限日 平成26年12月22日

受領日附印

収入印紙(500円)
(CVS非用)
26.12.15
印
受領日附印
アドバンスト

【シャシエンズ】アーク客棧様
代行業社 SMBC ファイナンスサービス(株)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収証 (Receipt)

ご請求番号
0072-732-966

お客さま氏名
小野 次郎 様

金 額
平成 26 年 12 月
5673円
うち、消費税相当額
384円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄
領収日付印
26.12.15
ファミリーマート
(お客さま)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

CP 330452

領 収 証

小野次郎事務所 様

領収金額 **¥2,484**

(うち、消費税額等 **¥184**)

但し、10月度宅急便他運賃料金として
上記の通り領収致しました。

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

2014年12月15日

扱 者 印

本 社 ヤマト運輸株式会社
東京都中央区銀座2-10-10
発行事業所 山梨主管支店
055-275-3122





扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

料金後納郵便

振替払込請求書 兼受領証	
00180 3	901196
日本郵便株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 9 2 0 1
400-0031 山梨県甲府市丸の内2丁目3-3 タ チバナビル3階 小野次郎事務所 御中	
日 附 印	26-12-15 甲府駅前 郵便局
備考	(08186)03 N91280035

この受領証は、大切に保管してください。

切り取って左側の2枚だけをお出しく下さい。

お支払期限

2014年12月30日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
小野次郎 山梨事務
所 様

お客様番号
0310-0023-61140

2014年12月ご請求分

金額(円)
¥8,646-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
03130
26.12.15
NTTファイナンス株式会社
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A丁またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
小野次郎 山梨事務所 様

お客様番号
0311-3543-18484

2014年12月ご請求分

金額(円)
¥9,354-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印



取 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

No. _____

小野次郎事務所 小野次郎様

26年 12月 16日

金額 ¥ 108,000

消費税額等 %

現金

小切手

手形

但し 袖看板 作製にて

上記の金額正に領収いたしました



扱 者 印

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	1 野次郎	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費 (宣伝事業費) 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証

No. _____

小野次郎事務所 小野次郎様

26 年 12 月 16 日

金額 75,000-

消費税額等 %

現金

小切手

手形

但し ポスター印刷費用

上記の金額正に領収いたしました



ECOサイン&ディスプレイ
(有) アール・ムコヤマ
〒400-0032 山梨県甲府市中央4-12-27
TEL 055-233-6563 FAX 055-233-6709

級 者 印

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

No. _____

小野次郎事務所 小野次郎様

平成26年12月16日

¥49,680

但し 訂正印押付
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

有限会社 フジイン
〒400-0042 山梨県甲府市高畑3-3-3
TEL 055-236-1156 FAX 055-236-1157

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野 次郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2 /		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収証

No. 3340

小野次郎様

26年12月16日

金額

¥ 16,200 -

内

消費税等 1200

但 名刺作成代金
上記正に領収いたしました

現金

小切手

HISAGO #779



Creative Design office

有限会社プロダクト

〒409-3866 山梨県中巨摩郡昭和町西条2154

TEL.055-275-0888 FAX.055-275-0400



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

※台紙
※月毎
(時系
「何
※台紙

興 隆 十 七

発行日 2014年12月27日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンク携帯電話口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK MOBILE CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using Softbank mobile service.

右記の電話料金をご指定の口座から振替させていただきます。
振替日の前日までにご入金ください。

The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.

預金残高不足等で振替できなかつた場合は延滞利息がかかることとや、ご利用が停止となることがあります。

You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

の次回金口座振替 のお知らせ (Notice for your next payment)	2014年 12月分 9230258334 9,168円 2015年 1月16日(金) りそな銀行 参議院 口座種目・番号 *****
の前月のご請求金 のお知らせ (Notice for your previous payment)	2014年 11月分 9,168円 262円 2014年 12月16日 ご請求額 (Total amount due) (内消費税等) 引当て予定日 (Date for transfer) 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいますようお願いします。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.

H-12G2AE21510123479#

自動引落

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

現.チ.ク
2014 年 12 月 18 日 -054

メーター運賃 ¥730 円

合計 ¥730 円

《お支払内訳》

現金支払 ¥730 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 008026

GINSEI 銀星交通有限会社

国立市東 2-18-6

TEL 042-575-0458

自電 → 国立駅

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書 現.チ.ク
 2014 年 12 月 18 日 -006
 メーター運賃 ¥730 円
 合計 ¥730 円
 <<お支払内訳>>
 現金支払 ¥730 円
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 車両番号 008018
 GINSEI 銀星交通有限会社
 国立市東 2-18-6
 TEL 042-575-0458

国立駅 → 自宅

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

GMOインターネット株式会社

払込受領証

(お客様控え)

請求書発行日

2014年12月01日

請求書番号

3603736

お客様番号

2689854

請求年月

2014年12月

ご利用金額

¥1,800

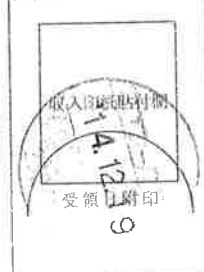
消費税額

¥144

今回請求額

¥1,944

受領印



代行業社ウェルネット(株)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

小野次郎事務所 26年 12月 20日

小野次郎 様

★ ¥350,000 —

但 任代 和代にて
上記正に領収いたしました

株式会社 エフオーツハウス

代表取締役 松原 隆

TEL/FAX 055-236-0661

山梨県甲府市朝霧 2-4-13

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 569号

2014年12月21日

乗車料金 ￥730円

小 計 ￥730円

御利用額合計 ￥730円

(現金・クレジット・クーポン・ギフト)
26-5177
上記の通り正に領収致しました。

KEIO 京王自動車株式会社
本社 東京都多摩市関戸2-87-3
(多摩線タクシーのご利用は下記へお申し込みください)

府中小金井・国分寺 ☎ 042-382-9966

国立・立川 ☎ 042-574-9966

忘れ物 府中営業所 府中市寿町2-1-28
問合せ ☎ 042-351-9537

1
3927-541-210-500

国立駅→自宅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.9193

日付 '14年12月23日

車番 8031 000

基本運賃 ￥730円

運賃料金計 ￥730円

合計 ￥730円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

立川観光自動車株式会社

東京都立川市砂川町1-49-7

042-522-8181

国立駅 → 自宅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

No. _____

証 收 領

小野次郎事務所
小野次郎

様

1926年12月23日

★ $\frac{y}{z}$ 2,000.-

但 12月分発送作業アルバイト代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費稅額等(%)

[illegible]

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
小野次郎事務所 様

お客様番号
452-5930-015

金額
4560 円

お支払期間
平成26年12月
～
平成27年 1月

受取人
本日は放送受信料の領収書に代わりますので
ごめんなさい、大切に保管してください。
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)
14.12.24

金融機関・CVS→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

払込受領証
(コンビニエンスストア用)

払込人氏名
小野次郎事務所

1620105005100

金額
4,802円

受取人
新日本法規出版株式会社

受領印

収受印紙貼付欄

2014.12.26

受領日附印

お客様控え

書籍購入費

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
小野次郎事務所 様

お客様番号
3001-0251-53403

2014年12月ご請求分
金額(円)
¥11,333-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
2016.12.26

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小野次郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	47,387 円 (内消費税 3,510 円)
先方銀行	みずほ銀行 五反田支店
受取人	キャノンマーケティングジャパン 株式会社
お客様番号	343469-0002-04
ご依頼人	小野次郎事務所 様
手数料	円

上記の金額正に受け取りました。

銀行 支店



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	小 野 次 郎	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	(繰り入れ(寄付))
			調査研究費		

領 収 証

No. _____

小野次郎 様

1126年12月31日

★ ¥395,261

但 寄付として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒100-8962 東京都千代田区永田町2-1-1
参議院議員会館 620号室

小野次郎同志会

小 野 次 郎



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。