

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 3 月 13 日

議員氏名	木内 孝胤
報告対象月	2014年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥1,000,000	
主な内訳	¥862,400	国政活動スタッフ人件費
主な内訳	¥137,600	コピー機等リース代/ガソリン代
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木内孝胤	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014年12月		
通し番号	1		

領 収 証

木内孝胤

様

No. _____

★

¥ 1,000,000 -

但

寄付として

2014年12月24日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等 (%)	

収入印紙

木内たかたね後援会

〒176-0012 東京都練馬区豊玉北6-13-3

上野ビル3F

TEL 03-5999-5001 FAX 03-5999-5002



コクヨ ウケ-08

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。