

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 3 月 13 日

議員氏名	川田 龍平
報告対象月	2014 年 12 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥209,637	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥23,549	コピーカウント料ほか
(4) 事務所費	¥25,440	通信費(電話代など)
(5) 滞在費	¥160,648	宿舎家賃
2 政治活動費	¥87,313	
(1) 組織活動費	¥20,350	議連会費、名簿管理代
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥14,600	ポスター印刷、HP修正
(4) 調査研究費	¥52,363	新聞代ほか
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥296,950	
6 前月からの繰越	¥366,168	
7 次月への繰越	¥1,069,218	2月、5月海外視察のため繰越し

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	/		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でも支払いの場合同様に金額2枚を写し出して下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

ご請求先氏名
川田 龍平 様

お客様番号
3010-0447-78665

2014年11月ご請求分

金額(円)
¥10,255-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
14.12.03

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	2		

領収証 (Receipt)


ご請求番号
0103-690-402

お客さま氏名
川田 龍平 様

金 額
平成 26 年 11 月
1836円
うち、消費税相当額 128円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12月		
通し番号	3		

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側を切り取らなくてください。

ご請求先氏名
川田 龍平事務所 様

お客様番号
3001-1766-23384

2014年11月ご請求分

金額(円)
¥7,088-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
14.12.16

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	4		

会館電話電報料領収書

平成 26 年 12 月 10 日

川田 龍平 殿

金 6,261 円 平成 26 年 11 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0508		2,771		974	3,745
	03-6551-0508		2,330		186	2,516
館内線						
						6,261

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
	繰越			
26-12-08	振替	*14,585	SMBC(セブツクス)	

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

お問合せ伝票番号 3583-7204-8451

お 0365500508

東京都千代田区
永田町2-1-1
参議院議員会館508号室

川田龍平事務所
川田 龍平

Apple Store(アップルストア)

パーソナルコンピュータ

領収種類・日付および担当者は裏面に記載しております。

ヤマトフィナンシャル株式会社

代金日換額(税別)

8,964

消費税額等 **664** 円

現金 円

入金内訳 円

印紙税申告納付につき京橋税務署承認済

2014年12月12日

2014年12月12日

商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。

運送料一万円未満

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	7		

受取書(ご依頼人控え)RECEIPT

振替日	年 月 日
金額	6,975円
先方銀行	三井住友銀行本店営業部
依頼人	ソフトバンクモバイル株式会社
請求種目	普通 口座番号 4740201
ご依頼人	川田 龍平 様
請求番号	9234061422
銀行	支店

取扱日付印
 4.12.11

印
紙

請求金額に加え、手数料は
お客さま負担となります。
(銀行・コンビニ→お客様渡し)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	8		

払込受領証 (金融機関兼用)

払込人氏名 川田 龍平	様
ご請求先番号 9234061422	
請求年月 2014年11月	
金額 6,975円	
受取人 ソフトバンクモバイル株式会社	
受領印 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> 叔太歳結青結 光太次次次次 14.12.16 2日附印 9234061422 </div>	
銀行	支店
(銀行・コンビニ→お客様渡し)	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

衆議院議員 川田 龍平 先生

平成26年11月25日

平成26年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥36,400-
---------------	-----------------

党費 ¥30,000.- 除く ¥6,400.-

《内訳》

◎党費(特別党员) ~~30,000~~

◎議員連盟会費 合計 6,400

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
	500		100
	500		500
	100		100
	1,000		500
	200		200
	500		200
	300		200
	100		200
	200		200
	300		
	200		
	100		
	100		
	100		

斤

しおV+しXハヤンノを11V+11山。ノ

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣(云)事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	10		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0014*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	26-12-16	17:06
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥11,000	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内 12月17日付電信

お受取人

新生銀行
本店
普通

ご依頼人

カワタ・リユウハイシムシヨ カワタ・リユウ様

電話番号 03-6550-0508
取扱番号 600009

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

HP修正費

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

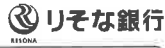
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣(伝)事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	//		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0014*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	26-12-16	17:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥3,600	¥108
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内 12月17日付電信

お受取人
埼玉りそな銀行
伊奈支店
普通
1)フリーダム クリエイト様

カワタ・リウハイテム・ムジヨ カワタ・リウ様

電話番号 03-6550-0508
取扱番号 600008

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。 →

ホコリ印刷代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

〒 100-0014	平成 26 年 12 月分
千代田区永田町 2-1-1	〒100 0011 東京都千代田区内幸町1-7-10
参議院議員会館 508	丸の内新聞事業協同組合
	電話東京 (3504) 2 6 7 1
参議院議員 <u>川田龍平</u> 事務所	コード 145583-001-001 21

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037	4,037	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
東京新聞	1	3,343	3,343	

合 計 19,963 円 也 (消費税含む)

右記の金額正に領収致しました

年 月 日

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2014 年 12 月		
通し番号	13		

領 収 証

No. _____

川田 龍平事務所様

2014 年 12 月 17 日

金額

¥ 32,400-

但し 英会話レッスン料として
上記の金額正に領収いたしました

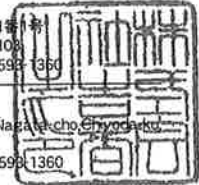
収 入	
印 紙	
	内 訳 _____
	税抜金額 _____
	消費税額等 (%) _____

株式会社 吉香

東京都千代田区永田町2丁目11番1号
山王パークタワー3F 〒100-6103
Tel. (03)3593-1485 Fax. (03)3593-1360

KIKKO

KIKKO Corporation
3F Sanno Park Tower 2-11-1 Nagata-cho, Chiyoda-ku
Tokyo 100-6103 Japan
Tel. (03)3593-1485 Fax. (03)3593-1360



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2014年12月		
通し番号	14		

26-12-10 .振込		
26-12-10 .振込		
26-12-10 .電気		
26-12-10 .送金		
26-12-10 .送金		
26-12-15 .送金	*160,648	
26-12-15 .振込		
26-12-15 .送金		
26-12-15 .手数料		
26-12-15 .送金		
26-12-15 .手数料		

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領収欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能期限は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・取引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

国会活動滞在用住居家賃

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。