

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015 年 2 月 15 日

議員氏名	松野頼久
担当者名	品川大輔
報告対象月	2014 年 11 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥1,000,000	
主な内訳	¥886,979	国政報告スタッフ人件費
主な内訳	¥113,021	ガソリン代、自動車リース代
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松野頼久	費目 (○印を つける)	繰り入れ (寄付)
担当者名	品川大輔		
報告対象月	2014年 11月		
通し番号	1		

領 収 証

№. _____

松野 頼久 様

平成26年11月20日

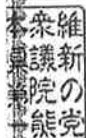
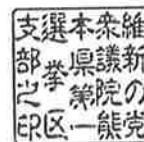
¥1,000,000

但し 文通費繰り入れ(寄付)として
上記の金額正に領収いたしました

維新の党衆議院熊本県第1選挙区支部

支部長 松野 頼久

〒860-0863 熊本市中央区坪井4丁目3-35
TEL. 096-345-7788 FAX. 096-344-4801



収 入
印 紙

内 訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等 (%)	_____

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松野頼久	費目 (○印をつける)	繰り入れ (寄付) 後の内訳参考 備品・消耗品費
報告対象月	2014年 11月		
通し番号	添付1		

コードNo. № 0047-32

領 収 証

熊本の党衆議院
第一選挙区支部

様

金額 <small>(消費税等含む)</small>			千		円			
	7	3	7	1	7	1	7	1

但し 73717

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 11 月 25 日

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

昭和シェル石油株式会社特約店
高島石油株式会社

本社 熊本市中央区大江1-5-25 ☎(096) 371-8080
FAX(096) 371-8877

ハーモニー車販センター ☎0120-324-119
ハイランド車検センター ☎0120-264-119

社印及び扱者印無
きものは無効です

※文通費繰り入れ後の内訳参考

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)
- 「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)
- ※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松野頼久	費目 (○印をつける)	繰り入れ (寄付) 後の内訳参考 備品・消耗品費
報告対象月	2014年 11月		
通し番号	添付2		

コードNo.

3539

J No. 069158

領 収 証

維新の党衆議院熊本県第一選挙区支部様

領収金額	百万	千	円
	¥	27650	

収入
印紙

但し 油代

上記の金額確かに領収いたしました

平成 26 年 11 月 25 日

肥後石油株式会社

〒860-0831 熊本市中央区八王寺町13番87号

電話 (096) 373-2811 (代表)

南熊本給油所 電話 362-1318

江津湖給油所 電話 368-6160

浜 線給油所 電話 378-8950

近 見給油所 電話 356-4244

桜 木給油所 電話 360-8566

月 出給油所 電話 383-6841

上熊本給油所 電話 352-7611

新屋敷給油所 電話 375-7622

熊本インターSS 電話 388-1544

車検センター ☎0120-349152

手形期日 年 月 日

現金 円	
小切手 円	
手形 円	
相殺 円	
振込 円	✓
合計 円	



社印及扱者印無きもの及び訂正したものは無効です。

※文通費繰り入れ後の参考

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松野頼久	費目 (○印を つける)	繰り入れ(寄付)後の内訳参考 備品・消耗品費
報告対象月	2014年 11月		
通し番号	添付3		

自動車リース料

銀行口座引き落としのため領収書なし

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。