

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015年2月13日

議員氏名	川田 龍平
報告対象月	平成26年 11 月


項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥113,869	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥54,056	コピーカウント料、トナー代
(4) 事務所費	¥59,813	通信費ほか
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥19,963	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥19,963	新聞代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥500,000	印刷代の一部として
主な内訳		
5 支出合計	¥633,832	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥366,168	海外視察のため繰越し

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費        組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費        繰り入れ (寄付)
報告対象月	H26 年 11 月		
通し番号	/		

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名 川田 龍平事務所 様
お客様番号 3001-1766-23384
2014年10月ご請求分
金額(円) ¥7,088-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費        組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費        繰り入れ (寄付)
報告対象月	H.26 年 11 月		
通し番号	2		

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0329	0014*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32902	26-11-25	14:34	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥54,056	¥432	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			

IC認証

お振込明細またはご案内
電信

お受取人
 三井住友銀行  
 巣鴨支店  
 普通 5001526  
 フジセロックスストアキョウ (カ様)

ご依頼人
 カワタ・リウハイシムシヨ カワタ・リウ様  
 電話番号 03-6550-0508  
 取扱番号 400073

印紙税申告納  
 付につき東  
 税務署承認済

\*印紙税を精付しない場合は\*印で用いております。 →

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費        組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費        繰り入れ（寄付）
報告対象月	H.26 年 11 月		
通し番号	3		

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	□ 座 番 号	
0010	0329	0014*****	
取扱店	お取引日	時 刻	
32901	26-11-26	16:28	
お取引内容	お取引金額(円)	手 数 料	
振込	¥4,320	¥432	
お取引後の残高(円)		お つ り	
*****		*****	

IC認証

お振込明細またはご案内 11月27日付電信

お受取人  
三井住友銀行  
すずらん支店  
普通 5477168  
サイン"ウス" (カ様  
登録番号 0013

ご依頼人  
カワタ"リウハイシ"ムシヨ カワタ"リウ"様

印紙税申告納  
付につき東  
\* \* \* \* \*  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H26 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0329	0014*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32901	26-11-12	14:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥48,405	¥432	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			

IC認証

お振込明細またはご案内

お受取人  
ご依頼人

楽天銀行  
第一営業支店  
普通 7379517  
1)ヒール・I.M.ヒール・フロンティア様  
登録番号 0008  
0000007337カワタ・リウエイシム様

電信

電話番号 03-6550-0508  
取扱番号 40020

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	H26年11月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

## 領 収 書

〒100-0014  
千代田区永田町 2-1-1  
参議院議員会館 508

参議院議員 川田龍平 事務所 様

平成 26 年 11 月分  
〒100 0011  
東京都千代田区内幸町1-7-10  
**丸の内新聞事業協同組合**  
電話東京(3504)2671

コード 145583-001-001      21

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037 <sup>円</sup>	4,037 <sup>円</sup>	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
東京新聞	1	3,343	3,343	
合 計			19,963	円 也 (消費税含む)

右記の金額正に領収致しました。

H26年11月30日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ (寄付)
報告対象月	H 26 年 11 月		
通し番号	6		

## 領 収 証

川田 龍平 様

No. \_\_\_\_\_

★ 7 500,000.-

但 寄附として

2014 年 11 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

〒107-0062 東京都港区南青山2-2-15  
 ウィン青山1301号室  
 TEL: 03-6804-6425 FAX: 03-6804-6426

龍 の 風

コクヨ ウケ-77N

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。