

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 27 年 2 月 12 日

議員氏名	井出庸生
報告対象月	26 年 11 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥1, 225, 015	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥818, 460	チラシ印刷代
(3) 宣伝事業費	¥406, 555	ポスティング代金
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1, 225, 015	
6 前月からの繰越	-¥225, 133	
7 次月への繰越	-¥450, 148	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	○ <u>宣伝事業費</u>	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

井出庸生事務所様

No. 160119

★ 934,854
但 本収書の代とし
26年 11月 11日

上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

まかせて上田
〒366-0152 長野県上田市大屋480-111F
TEL 0268-34-5986/FAX 34-7986

アピカ リヨ-52T

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	○ <u>宣伝事業費</u>

領 収 証

井出ようせい事務所

様 No.

★ ¥ 121,500

但 ホステル代金として

1126年 11月 13日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

長野県佐久市中込3464-1

株式会社 ずくだす

代表取締役 友野美吉

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	○宣伝事業費

領 収 証 井出庸生事務所様 No. 160013

★ 160013
但 ホメテ代として

26年11月18日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

まかせて上出
〒026-0152 長野県上田市大屋480-1-11
TEL 0268-34-5986/FAX 34-7986



アピカ リヨ-52T

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

井出ようせい事務所

様

No. _____

★

¥ 190,188-

但

ホフテイン代金として

26年 11月 18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等()%



長野県佐久市中込3464-1

株式会社 ずくだす

代表取締役 友野美言

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

No 001784

領 収 証

平成26年11月6日


井出 庸生 様

金額			¥	1	0	3	7	0
----	--	--	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙


但し 印刷代として
上記金額確かに領収致しました

内	現 金								
	小切手								
	振 込					7	1	0	3
	手形								
	相 殺								



Printnet
プリントネット株式会社

代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町10番7
TEL 050-3734-6495
FAX 099-248-9633

取扱者印


- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		○機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No 001785

領 収 証

平成 26 年 11 月 6 日

井 出 庸 生 様

金額			¥	2	3	5	6	0
----	--	--	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但し 印刷代として
上記金額確かに領収致しました。

内 訳	現 金								
	小切手	通							
	振 込					2	3	5	6
	手形	通							
	相 殺								

Printnet
 プリントネット株式会社

代表取締役 小田原 洋
 鹿児島県鹿児島市城南町 19 番 7 号
 TEL 050-3734-6495
 FAX 099-248-9633

取扱者印

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

依頼日 26年11月13日

お振込先 三井住友 銀行 信金 信組農協他

支店 鹿児島

お受取人 預金種目 普通 当座 貯蓄 その他 口座番号 6559467

フリガナ フォレストネットカフェ
キカニイニヤ

おなまえ(漢字) プリントネット株式会社 様

ご依頼人 フリガナ イテニヨウヤイニムニ
おなまえ(漢字) 井出庸生事務所 様
おところ 佐々市岩村田638
日中のご連絡先(電話・携帯番号) (0269)-(78)-(111)

電信扱

- ◎振込先銀行への通知は、受取人名等をカナ文字により送信します。
- ◎振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- ◎やむを得ない事由による通信機器、回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- ◎本振込は、振込規定により取扱させていただきます。

- ・お振込は便利でお得なATM振込をご利用ください。
- ・午後2時以降は窓口が大変混雑いたします。
- ・お振込はできるだけ午後2時までにご依頼ください。

金額 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

45990

振込手数料(消費税込)				
	領収済	後納		
振込金額	他金融機関あて	同一店あて	本支店あて	(左記以外)
3万円未満	648円	108円	324円	
3万円以上	864円	324円	540円	



株式会社 八十二銀行 4201②

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書) 振込金受取書(兼手数料受取書)

電信扱

- ◎振込先銀行への通知は、受取人名等をカナ文字により送信します。
- ◎振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- ◎やむを得ない事由による通信機器、回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- ◎本振込は、振込規定により取扱させていただきます。

- ・お振込は便利でお得なATM振込をご利用ください。
- ・午後2時以降は窓口が大変混雑いたします。
- ・お振込はできるだけ午後2時までにご依頼ください。

依頼日	26年11月13日
お振込先	三井住友銀行 信金 信組 農協 他 鹿児島 支店
お受取人	預金種目: 普通 当座 貯蓄 その他 口座番号: 6554467 フリガナ: フォットネット株式会社 おなまえ(漢字): フォットネット株式会社 様
ご依頼人	フリガナ: 井出庸生事務所 おなまえ(漢字): 井出庸生事務所 様 おところ: 佐久市岩村田638 日中のご連絡先(電話・携帯番号): (0267)-(78)-(5115)

金額	百億 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
	9680

振込手数料(消費税込)			
	領収済	後納	
振込金額	他金融機関あて	同一店あて	本支店あて
3万円未満	648円	108円	324円
3万円以上	864円	324円	540円
			(左記以外) 円



株式会社 八十二銀行 4201②

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

No 001786

領 収 証


平成26年11月13日

井出 庸生 様


金額										
		¥	5	5	6	7	0			

但し 印刷代として
上記金額確かに領収致しました

内 訳	現金								
	小切手								
	振込			7	5	5	6	7	0
	手形								
	相殺								



取扱者印
山崎



Printnet
プリントネット株式会社

代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町10番7
TEL 050-3734-6495
FAX 099-248-9633

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		○機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No 001459

領 収 証

平成26年11月17日


井出庸生事務所 様

金額										
			4	2	5	3	0			

収 入
印 紙


但し印刷代
上記金額確かに領収致しました

内訳	現 金								
	小切手	通							
	振 込				4	2	5	3	0
	手形	通							
相 殺									



Printnet
プリントネット株式会社

代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町10番7
TEL 050-3734-6495
FAX 099-248-9633

取扱者印


- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		○ 機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

No 001458

領 収 証



平成26年 11月17日

井出庸生事務所 様


金額	4	7	1	8	1	8	6	0
----	---	---	---	---	---	---	---	---

但し印刷代
上記金額確かに領収致しました

内 訳	現金							
	小切手							
	振込							
	手形							
	相殺							

Printnet
印刷通信プリントネット
プリントネット株式会社
代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町10番7
TEL 050-3734-6495
FAX 099-248-9633



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		○ 機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

No 001461

領 収 証

平成26年11月20日


井出庸生事務所 様

金額			4	5	4	9	6	0
----	--	--	---	---	---	---	---	---

但し印刷代

上記金額確かに領収致しました

内 訳	現 金							
	小切手	通						
	振 込		4	5	4	9	6	0
	手形	通						
	相 殺							




プリントネット株式会社


代表取締役 小田原 洋

鹿児島県鹿児島市城南町10番7

TEL 050-3734-6495

FAX 099-248-9633



取扱者印


- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		○機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No 001479

領 収 証


平成26年11月25日

井出ようせい事務所 井出庸生 様



金額	¥	3	4	9	2	6	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 印刷代 20141122-0395
上記金額確かに領収致しました

内訳	現金						
	小切手						
	振込	¥	3	4	9	2	60
	手形						
相殺							



印刷通販プリントネット
Printnet
プリントネット株式会社
代表取締役 小田原 洋
鹿児島県鹿児島市城南町10番7
TEL 050-3734-6495
FAX 099-248-9633

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

No 001788

領 収 証


平成26年11月25日

井出 庸生 様

金額										
		¥	5	9	0	2	0			


但し 印刷代として
上記金額確かに領収致しました。


内	現金								
	小切手								
	振込			¥	5	9	0	2	0
	手形								
訳	相殺								



プリントネット株式会社
 代表取締役 小田原 洋
 鹿児島県鹿児島市城南町10番7ツ
 TEL 050-3734-6495
 FAX 099-248-9633

取扱者印





- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井出庸生	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	26年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No 001789

領 収 証

平成26年11月28日


井出 庸生 様

金額			7	2	5	5	6	0
----	--	--	---	---	---	---	---	---


収 入
印 紙

但し 印刷代として
上記金額確かに領収致しました

内 訳	現 金							
	小切手	通						
	振 込		7	2	5	5	6	0
	手形	通						
	相 殺							



プリントネット株式会社
 代表取締役 小田原 洋
 鹿児島県鹿児島市城南町10番7
 TEL 050-3734-6495
 FAX 099-248-9633

取扱者印


※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。