

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H27年 2月 13日

議員氏名	江田 憲司
担当者名	河村 治奈
報告対象月	H26年 11月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥724,817	
(1) 人件費	¥152,000	公務用車運転代
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥146,089	ガソリン代
(4) 事務所費	¥426,728	車リース代・通信費・自動車保険料・修理代他
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥46,440	
(1) 組織活動費	¥46,440	ハイヤー代
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥47,861	
主な内訳	¥22,570	携帯電話代
主な内訳	¥11,976	通話(おとくライン)代
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥819,118	
6 前月からの繰越	¥-350,963	
7 次月への繰越	¥-170,081	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	河村 治 奈		
報告対象月	H26 年 11 月		
通し番号	1		

領 収 証

江田川事務所代表江田憲司様

H26年11月7日

★ ¥152,000-

但 公務用車運転代とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

・「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H26年11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
通し番号	2		調査研究費		

領 収 証

江田憲司事務所代表江田憲司様

26年11月29日

¥66,534.-

但し カンパ

上記の金額正に領収いたしました



土志田石油株式会社

横浜市青葉区田奈町58-7
電話 (045) 983-8539
FAX (045) 982-0033

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	河村 治奈		
報告対象月	H26 年 11 月		
通し番号	3		

領 収 証

001080

26 年 11 月 / 日

江田ワールド事務所 代 領 江田ワールド 殿

領収金額	百万		千				円
		7	4	1	2	1	0

(内訳 商品代 円 消費税 円)

収 入
印 紙

但し オンライン代

上記金額正に領収致しました。
※消費税には地方消費税が含まれています。

経 理 印	係 印
	

請求額 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____



JX日鉱日石エネルギー(株)特約店
有限会社 中山

こどもの国通り S.S.
 横浜市青葉区恩田町 2074
 TEL 045 (962) 0 573
 FAX 045 (962) 0 573



131116001

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H26 年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	4		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

001081

26 年 11 月 28 日

江田けんじ事務所 代表 江田憲司 殿

領収金額	百万	7	千	0	円	4	5
(内訳 商品代		円		消費税		円)	

収 入
印 紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。
※消費税には地方消費税が含まれています。

経 理 印	係 印
	

請求額 ¥ _____
現金 ¥ _____
小切手 ¥ _____



JX日鉱日石エネルギー(株)特約店
有限会社 中山

こどもの国通り 2074-7
横浜市青葉区恩田町
TEL 045 (962) 0 5731
FAX 045 (962) 0 5733



131116001

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治 奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H26年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	5		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

No. 010679

領 収 証

平成 26 年 11 月 7 日

江田憲司事務所 様 江田憲司 様

種 別	金 額
現金	779380
小切手	
契約No. 868522	

金額 779380 円

但し H26.11分リース料にて
上記の金額正に領収いたしました (内消費税 5,800 円)



横浜市磯子区東町14番地

株式会社 トヨタレンタリース横浜



発行者

お問い合わせは下記にお願いいたします。

発行部署

岸根支店
045-488-6030

※本領収書の金額を訂正書き加えし、あるいは社印又は発行者印の無いものは無効です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治 奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	2014年11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	6		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領収証

江田憲司事務所
代表 江田 憲司 様

No. 363

金額	¥10,800-
----	----------

収 入
印 紙

内 訳	但 ホール管理費10月分として。
現金	
小切手	2014年11月7日 上記正に領収いたしました
手形	/
振込	¥10,800-
消費税額等(8%)	800-

〒110-0005 東京都台東区上野3-18-11-401
株式会社 スペースワン
代表取締役 小林 清 子



TEL 03-5812-4694 FAX 03-5812-4695

コクヨ ウケ-690

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (〇印を つける)	
担当者名	河村 治奈		人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	H26年11月		
通し番号	7		

227-0062

横浜市青葉区青葉台2-9-30

発行者

〒158-0094
東京都世田谷区玉川 2-
二子玉川ライズ・オフィス9
イツ・コミュニケーション



頁数→ ****

(最終頁は*印が印字されます)

※この欄は先頭頁にのみ金額が
記入されています。

江田けんじ事務所 代表 江田憲司 様

200305841131-20141100001#00002

領 収 書

金	額
2,700円	

※料金お問合せ先
カスタマーセンター 0120-109199
営業時間 平日 9:30~20:00(年末年始を除く)
土・日・祝日 9:30~18:30

ご 請 求 先	江田けんじ事務所 代表 江田憲司		様 (CODE: 200305841131)			
ご利用者(物件)名	江田けんじ事務所 代表 江田憲司		200305841131	2014年11月27日 収納		
料 金 種 別		ご 利 用 内 容	ご 利 用 料 金	税区分	支払方法	ご 利 用 期 間 な ど
コード	端末					
401	001	プレミア一般 (うち消費税相当額)	2,700	税込	毎月	2014年10月 1日~2014年10月31日
		合計	200			
			2,700			

ケーブルテレビ受信料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治 奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H26年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	8		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

No 344316

収入印紙	2015 年 2 月 6 日
領 収 証	
下記の通り正に領収致しました	
検印	扱者
コピー No. <u>A039600539</u> 江田憲司事務所 代表江田憲司 殿	
金 額	百万 千 円 ¥ 1 3 7 5 5 (うち消費税等 (¥655-))
振込日又は自動引落日	
但し <u>Satelio A460</u> 2014年11月分リース料 再発行分として 2014年11月4日	
(1) 現金・小切手 振込・自動引落	リコーリース株式会社 東京都江東区東雲1-7-12 住所・支社名 TEL 03-6204-0648
(2) 手 形	
(3) 相 殺	

RL346

この領収証は、得意先名及び金額・日付の記載がカーボン複写以外の場合は、無効となります。

③

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H26 年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	9		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

No. 6383

発行日 2015 年 2 月 13 日

◇ 領 収 証 ◇

江田けんじ事務所 代表 江田憲司 様

ご契約番号 : 10308712410000

ご契約者名 : 江田 憲司

¥13,392-

(税抜き ¥12,400-)

但 リース料として

2014 年 11 月 27 日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタル NB 株式会社

東京都港区西新橋一丁目 3 番 1 号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

Ver.2014.08

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	河村 治奈		
報告対象月	A26 年 11 月		
通し番号	10		

〒227-0062
横浜市 青葉区青葉台2丁目9-30

NTTファイナンス株式会社

江田けんじ事務所 代表 江田憲
司 様

札幌料金請求管理センター 料金担当



お問合せ先 0800-333-1113
〒060-0808 札幌市北区北8条西3-32
8.3スクエア北ビル
受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 045-989-3912

年 月 分	支 払 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2014年10月分	37,151円	2014年11月 7日	
合計	37,151円		

(注 ※事業会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。)

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

収入印紙

印紙不要

2015年 1月21日
NTTファイナンス株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。


「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

1/1
No. 1141

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H26 年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
通し番号	11		調査研究費		

保険料領収証		領収証番号	1642583-136	
江田 けんじ事務所 代表 江田 憲 司		証券番号	66422032159	
保険契約者				
保険の種類 (○で囲む)	満期戻総合 火災	積立 マシ ン 自 動 車	傷 害	所得補償
	年金払傷害	積立傷害	賠償責任	ゴルフ
	保 証	動産総合	労災総合	盗 難
	建設工事	機 械	運 送	貨物海上
	その他			
保険期間 (または異動期間)	平成 26 年 11 月 27 日から	介護費用・ 積立介護 の場合	保 険 料	
	平成 27 年 11 月 27 日まで	終身	円 49260	
分割払	回数 年 度	回目 団体扱	一括払	
			月分	
			異動	
保険の 目的	申込書(異動承認請求書)記載のとおり			
			領収日	平成 26 年 11 月 17 日
<p>(ご注意) 以下のものは無効です。 ・保険契約者・保険料・領収日を訂正したもの。 ・社印のないもの。 ・複写ではなく直接記入されたもの。(法人の保険契約者 名と連絡先欄は除く)</p>				
上記保険料正に領収いたしました。				
 朝日火災海上保険株式会社 <small>(本店所在地 東京都千代田区新大塚1-7番地)</small>		連 絡 先 ゆぎ保険総合サービス TEL・FAX 0463-59-1068 湯 座 利 史		印紙税申告納 付につき神田 税務署承認済
この用紙は、コピー偽造防止処置が施されております。				

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治 奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	26年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	12		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

保険料領収証

領収証番号	AA18946969
証券番号	J313797379



TOKIO MARINE NICHIDO

ご契約者 (または集金者)	江田憲司事務所 代表 江田憲司 様					
保険の種類	自動車					
保険期間	始期日 (契約内容変更日)	26年 11月 25日から			領収金額	¥53,390-
	満期日	27年 11月 25日まで				
払込方法等	回払 年日	回目	回分		月分	
保険の対象	申込書 (契約内容変更依頼書) 記載に同じ			備 考	コンビニ払分	

上記保険料 (領収金額欄記載の額) 正に領収いたしました。

株火東
海海上
東京海上日動火災保険株式会社
東京都千代田区丸の内1-2-1
神奈川県横浜市緑区
台村町5-7-6
TEL 045-933-8744

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

領収日 26年 11月 20日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。
「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)
- ※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	1426年 11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
通し番号	13		調査研究費		

領 収 証

江田憲司事務所代表 江田憲司様 No. _____

★ 107,500-

但 ミニキョウ修理代として(ミツコ液探他)

26年 11月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
消費税額等(%)	

〒226-0018 横浜市緑区長津田みなみ台5-14-2

スガワラオート商会

TEL・FAX 045-981-2989 (商)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	河村 治奈		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	平成 26 年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	14		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

江田憲司事務所代表江田憲司様 No. _____

★ 19400

但 エスエム 板金塗装修理代として
26 年 11 月 11 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒226-0018 横浜市緑区長津田みなみ台5-14-2
スガワラオート商会
TEL・FAX 045-981-2989

収入印紙 200円
ココヨ ウケ1097

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	河村 治奈		
報告対象月	H26年 11月		
通し番号	15		

領 収 証

江田憲司事務所
代表 江田 憲司 様 No. _____

★ ¥ 46,440.-

但 ハイヤ 御利用代金として

2014年 11月 7日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙

コクヨ ウケ-1097

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東京リムジン株式会社

東京都中央区銀座8丁目20番26号

TEL 03-5565-1911

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	江田 憲 司	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	河村 治奈		
報告対象月	H26年 11月		
通し番号	16		

領 収 証

江田けん事務所代表江田憲司様

H26年 11 月 30 日

★ 747.861

但 寄附金として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

〒227-0062 横浜市青葉区青葉台2-9-30
 TEL045-989-3911 FAX045-989-3912

維新の党神奈川県第8区支部



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。