

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015年 年 1 月 15 日

議員氏名	川田 龍平
担当者名	中島
報告対象月	2014 年 10 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥134,170	
(1) 人件費	¥94,740	発送作業ほかアルバイト代
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥17,032	名刺印刷代、コピーカウント料
(4) 事務所費	¥22,398	通信費
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥397,288	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費	¥397,288	チラシ及び封筒印刷代
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥468,542	
主な内訳	¥450,800	チラシ発送代
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	中島		
報告対象月	2014 年 10 月		
通し番号	/		

D No 016068



領 収 証



参議院議員 川田龍平 様

平成26年 10月 31日

〒3印刷 及び

但し 封筒印刷代として

¥ 397,288-

内消費税

29,428- 円

上記の通り正に領収致しました

	金	額
現金		
小切手		
手形		
振込	397	288
相殺		
口座振替		
合計	397	288

株式会社 三千和商工

新橋営業部 東京都港区新橋6-10-7 TEL.03(3434)3315
 営業開発部 東京都港区新橋6-10-7 TEL.03(3434)3310
 鶴見営業部 横浜市鶴見区鶴見中央2-12-1 TEL.045(511)3757



本領収証に社印及取扱者印なきものは無効です。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> 人性費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 </div> <div style="width: 30%;"> 光熱水費 滞在費 </div> <div style="width: 30%;"> 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付) </div> </div>
担当者名	中島		
報告対象月	2014 年 10 月		
通し番号	2		

領 収 証

No. _____

川田 龍平 事務所 様

★ ¥ 2,320,-

但 アルバイト代として

2014 年 10 月 1 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> 人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 </div> <div style="text-align: left;"> 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付) </div> </div>
担当者名	中島		
報告対象月	2014 年 10 月		
通し番号	3		

領 収 証

No. _____

川田龍平事務所 様

★ ￥2,320,-

但 アルバイト代として

2014 年 10 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田龍平	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	中島		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	2014年10月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	4		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 証

川田龍平事務所 様

No. _____

★ 2,320,-

但 アルバイト代として

2014年10月3日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	



コクヨ ウケ-77N

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	① 人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
担当者名	中島		
報告対象月	2014年10月		
通し番号	5		

領 収 証

No. _____

川田龍平事務所 様

★ ￥87,780,-

但 2014年10月7日～10月24日の間、10日間のアルバイト代として

2014年 10月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 緑の入れ (寄付)
担当者名	中島		
報告対象月	2014 年 10 月		
通し番号	6		

領 収 証

No. _____

川田 龍平 様

★ ￥ 463,590.-

但 寄附として

2014 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

港区南青山 2-2-15
 ウィン青山 1301号室
 龍の風 付名川田龍平

コケヨ ウケ-77N

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

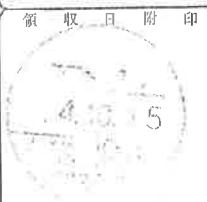
※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	中島		
報告対象月	2014 年 10 月		
通し番号	8		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお客様の請求書の控えを照合し、金額を印しお出しください。上記以外ではお客様の請求書の控えは取り扱いません。

ご請求先氏名 川田 龍平事務所 様
お客様番号 3001-1766-23384
2014年 9月ご請求分
金額(円) ¥7,088-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

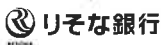
※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)			
担当者名	中島		人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2014年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

キャッシュサービスご利用明細

ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0014*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	26-10-30	15:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,320	
お取引後の残高(円)		おつり

代金の明記上

	IC認証
お振込明細またはご案内 10月31日付電信	
お受取人	ミツイスミトモ スラウ 普通 5477168 サイボウズ (カ様) 登録番号 0015 カワタリコウエイ 様
ご依頼人	電話番号 03-6550-0500 取扱番号 600001

印紙税申告納付済
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。
 「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)
 ※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	川田 龍平	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	中島		
報告対象月	2014 年 10 月		
通し番号	11		

キャッシュサービスご利用明細

*ありがとうございます。
 *取引内容をお確かめのうえ、
 *お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0014*****
取扱店	お取引日	時刻
32901	26-10-30	15:12
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥9,250	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内 10月31日付電信

お受取人
 りそな銀行
 参議院支店
 普通 0029093
 オオツキテサイニング(カ様)
 登録番号 0007
 カワタ リウハイシムシヨ カワタ リウ様

ご依頼人
 電話番号 03-6550-0508
 取扱番号 500003

印紙税申告納
 付***東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

