

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2015年 1月 14 日

議員氏名	今井 雅人
担当者名	永澤 裕幸
報告対象月	2014年 10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥581,887	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費	¥3,887	可児事務所水道代
(3) 備品・消耗品費	¥378,000	名刺印刷代・祝当選印刷代
(4) 事務所費	¥200,000	可児事務所、高山事務所賃貸料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥55,080	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥55,080	街宣車カッティングシート
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥414,529	
主な内訳	¥414,529	事務員3名分人件費
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,051,496	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	→ (¥51,496)	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印を つける)	人件費      ○光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
担当者名	永澤 裕幸		
報告対象月	2014年 10月		
通し番号	1		

### 領 収 書

今井 まさと 様

---

金 額      ￥ 3,887 -

但 光熱費（11月請求分）

26年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

現 金		
小 切 手		
手 形		

ウルオス株式会社



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">備品・消耗品費</span> 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ (寄付)
担当者名	永澤 裕幸		
報告対象月	2014年 10月		
通し番号	2		

## 領 収 証

今井 雅人

様 No. \_\_\_\_\_

★

¥298,620-

但 名刺印刷代

2014年 10月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手 <span style="float: right;">/</span>
手 形 <span style="float: right;">/</span>
消費税額等 ( % )

〒505-0043 岐阜県美濃加茂市深田町3丁目1番29号

株 式 会 社 P E A C E

代表取締役 伊 佐 治 俊 樹



コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">備品・消耗品費</span> 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費   宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
担当者名	永澤 裕幸		
報告対象月	2014年 10月		
通し番号	3		

## 領 収 証

今井雅人

様

No. ....

★

¥79,380-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等( %)	

但 相当額印刷代

2014年 10月 31日 上記正に領収いたしました

〒505-0043岐阜県美濃加茂市深田町3丁目1番29号

株式会社 PEACE

代表取締役 伊佐治俊樹



コクヨ ウケ-98

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	永澤 裕幸		○事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	2014年 10月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	4		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 書

今井 まさと

様

金 額 ￥ 100,000 -

但 家賃 (11月分)

26年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

現 金 \_\_\_\_\_

小 切 手 \_\_\_\_\_

手 形 \_\_\_\_\_

ウルオス株式会社



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	永澤 裕幸		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	2014年 10月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	5		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 証 今 井 雅 人

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 100,000 -

但 高山事務所賃貸料

入金日 平成 26 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました



内訳  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( % ) \_\_\_\_\_

岐阜県下呂市森140番地1  
 有限会社野中高店  
 代表取締役 野中一則



この用紙は森林保全に配慮したFSC<sup>TM</sup>認証パルプを使用しています。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	永澤 裕幸		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	2014年 10月		機関紙誌発行費	○(宣伝事業費)	
通し番号	6		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 証

今井 雅人

様 No. ....

★

¥ 55,080-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等( %)	

但 街頭宣伝ステッカー(維新の党)

2014年 10月 31日 上記正に領収いたしました

〒505-0043岐阜県美濃加茂市深田町3丁目1番29号

株式会社 P E A C E

代表取締役 伊佐治俊樹



コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	今井 雅人	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	永澤 裕幸		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	2014年 10月		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	
通し番号	7		調査研究費	○ 繰り入れ(寄付)	

領 収 証 今井 雅人 様 No. \_\_\_\_\_

★ 414,529 -

但 寄附金 217

平成 26 年 10 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額: \_\_\_\_\_  
消費税額等( %) \_\_\_\_\_



コクヨ ウケ-1097

〒509-0214  
岐阜県可児市広見1854 和晃ビルE  
維新の党衆議院岐阜県第4選挙区支部

支部長 今井 雅人

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。